

Závazné pokyny pro žadatele a příjemce podpory  
z podprogramu Nová zelená úsporám

## BYTOVÉ DOMY

v rámci 2. výzvy k podávání žádostí

**Platné ode dne 31. ledna 2020**

**Zahájení příjmu žádostí ode dne 1. března 2020**



nová



zelená



úsporám

Program Ministerstva životního prostředí je zaměřen na podporu opatření ke snížení energetické náročnosti budov, na podporu efektivního využití zdrojů energie v obytných domech a v budovách veřejného sektoru a na podporu výstavby budov s velmi nízkou energetickou náročností. Státní fond životního prostředí ČR je pověřen částí administrace tohoto programu, zejména příjmem a vyhodnocením žádostí.

Obsah

<b>1 Úvod</b>	<b>3</b>
<b>2 Oblasti podpory a podmínky poskytování podpory</b>	<b>4</b>
2.1 Základní zásady a podmínky poskytování podpory	4
2.2 Oblast podpory A – Snižování energetické náročnosti stávajících bytových domů	6
2.2.1 Podmínky oblasti podpory A	6
2.2.2 Podoblasti podpory a sledované parametry	6
2.2.3 Zvláštní ustanovení pro památkově chráněné budovy	6
2.2.4 Materiály s vydaným environmentálním prohlášením typu III	7
2.2.5 Výše podpory pro podoblasti A.0, A.1 a A.2	7
2.2.6 Podpora na výstavbu zelených střech	8
2.2.7 Podoblast podpory A.3 – Podpora na zpracování odborného posudku a zajištění odborného technického dozoru	9
2.3 Oblast podpory C – Efektivní využití zdrojů energie	9
2.3.1 Podoblasti podpory C.1 a C.2 – Výměna zdrojů tepla	9
2.3.1.1 Podmínky podoblastí podpory C.1 a C.2	9
2.3.1.2 Požadavky na podporované zdroje tepla	10
2.3.1.3 Výše podpory pro podoblasti C.1 a C.2	11
2.3.2 Podoblast podpory C.3 – Instalace solárních termických a fotovoltaických systémů	11
2.3.2.1 Podmínky podoblasti podpory C.3.1 – Solární termické systémy	11
2.3.2.2 Požadavky na instalaci solárně termických systémů	11
2.3.2.3 Podmínky podoblasti podpory C.3.2 – fotovoltaické systémy	12
2.3.2.4 Požadavky na instalaci fotovoltaických systémů	12
2.3.2.5 Výše podpory pro podoblast C.3	13
2.3.3 Podoblast podpory C.4 – Instalace systémů nuceného větrání se zpětným získáváním tepla (ZZT)	13
2.3.3.1 Požadavky na instalaci systémů nuceného větrání se zpětným získáváním tepla (ZZT)	13
2.3.3.2 Výše podpory pro podoblast C.4	14
2.3.4 Podoblast podpory C.6 – Podpora na využití tepla z odpadní vody	14
2.3.5 Neinvestiční podpora na realizaci opatření v oblasti podpory C – podoblast podpory C.5 – Podpora na zpracování odborného posudku a zajištění odborného technického dozoru	14
2.3.6 Podoblast podpory C.7 – Podpora dobýjecích stanic ve stávajících bytových domech pro vozidla kategorie M1	15
2.3.6.1 Požadavky na instalaci dobýjecích stanic	15
2.3.6.1 Výše podpory pro podoblast C.7	15
<b>3 Podání žádosti o podporu a její administrace</b>	<b>16</b>
3.1 Vyhlášení výzvy k podávání žádostí	16
3.2 Podací místa	16
3.3 Postup při podávání žádostí	16
3.3.1 Registrace do webového rozhraní informačního systému Programu	16
3.3.2 Vyplnění elektronického formuláře žádosti (evidence žádosti)	16
3.3.3 Zásobník žádostí	17
3.3.4 Doručení žádosti včetně povinných příloh v listinné podobě na krajské pracoviště Fondu	17
3.4 Posouzení žádosti	17
3.4.1 Formální kontrola	17
3.4.2 Specifická kontrola	18
3.4.3 Doplnění/oprava žádosti	18
3.5 Akceptace žádosti	18
3.5.1 Lhůta pro doložení dokumentů	18
3.6 Doložení dokončení realizace a závěrečné vyhodnocení žádosti	18
3.6.1 Doložení dokončení realizace	18
3.6.2 Závěrečné vyhodnocení žádosti	19
3.7 Registrace a rozhodnutí	19
3.7.1 Výše podpory	20
3.8 Čerpání podpory	20
3.9 Závěrečné vyhodnocení akce	20
3.10 Ukončení administrace žádosti	20
3.11 Počítání lhůt	21
3.12 Prodlužování lhůt	21
<b>4 Požadované dokumenty</b>	<b>22</b>
4.1 Dokumenty požadované při podání žádosti	22
4.2 Dokumenty požadované k vydání Registrace a rozhodnutí	23

<b>5</b>	<b>Odborný posudek .....</b>	<b>25</b>
5.1	Základní podmínky .....	25
5.2	Oprávnění zpracovatelé .....	25
5.2.1	Oprávnění zpracovatelé projektové dokumentace .....	25
5.2.2	Oprávnění zpracovatelé energetického hodnocení budovy .....	25
5.3	Projektová dokumentace .....	26
5.3.1	Minimální rozsah projektové dokumentace pro realizaci zateplení budovy .....	26
5.3.2	Minimální rozsah projektové dokumentace pro výměnu zdroje tepla .....	26
5.3.3	Minimální rozsah projektové dokumentace pro instalaci solárních termických a fotovoltaických systémů .....	26
5.3.4	Minimální rozsah projektové dokumentace pro instalaci systémů nuceného větrání se zpětným získáváním tepla .....	27
5.3.5	Minimální rozsah projektové dokumentace pro instalaci systémů na využití tepla z odpadní vody .....	27
5.3.6	Minimální rozsah projektové dokumentace pro instalaci dobíjecích stanic .....	27
5.4	Energetické hodnocení .....	28
5.4.1	Minimální rozsah energetického hodnocení pro realizaci zateplení budovy .....	28
5.4.2	Minimální rozsah energetického hodnocení pro výměnu zdroje tepla .....	28
5.4.3	Minimální rozsah energetického hodnocení pro instalaci solárních termických a fotovoltaických systémů .....	28
5.4.4	Minimální rozsah energetického hodnocení pro instalaci systémů nuceného větrání se zpětným získáváním tepla .....	28
<b>6</b>	<b>Způsobilé výdaje .....</b>	<b>29</b>
6.1	Základní pravidla .....	29
6.2	Způsobilé výdaje pro oblast podpory A .....	29
6.3	Způsobilé výdaje pro oblast podpory C .....	30
<b>7</b>	<b>Veřejná podpora .....</b>	<b>30</b>
7.1	Posouzení veřejné podpory .....	30
7.2	Právní rámec .....	30
<b>8</b>	<b>Obecně závazné požadavky .....</b>	<b>31</b>
8.1	Ochrana volně žijících ptáků .....	31
8.2	Rorýs obecný (Apus apus) a zástupci netopýřů (Microchiroptera) .....	31
8.3	Nárazy volně žijících ptáků do skel .....	32
8.4	Budovy s výskytem azbestu .....	32
8.5	Zajištění výměny vzduchu v místnostech se spalovacími zdroji tepla .....	33
<b>9</b>	<b>Změny v žádosti o podporu .....</b>	<b>33</b>
9.1	Základní pravidla .....	33
9.2	Změna žadatele z důvodu převodu vlastnického práva k nemovitosti .....	34
9.2.1	Změna žadatele z důvodu převodu vlastnického práva k nemovitosti před vydáním Registrace a rozhodnutí .....	34
9.2.2	Změna žadatele z důvodu převodu vlastnického práva k nemovitosti po vydání Registrace a rozhodnutí .....	34
9.3	Změna žadatele z důvodu úmrtí .....	34
9.4	Změna identifikačních a kontaktních údajů .....	34
9.5	Změny v odborném posudku .....	35
9.5.1	Změny v odborném posudku před vydáním Registrace a rozhodnutí .....	35
9.5.1.1	Oblast podpory A .....	35
9.5.1.2	Oblast podpory C.1 .....	35
9.5.1.3	Oblast podpory C.2 .....	35
9.5.1.4	Oblast podpory C.3 .....	35
9.5.1.5	Oblast podpory C.4 .....	35
9.5.1.6	Podoblast podpory C.6 .....	35
9.5.1.7	Podoblast podpory C.7 .....	36
9.5.2	Změny v odborném posudku po vydání Registrace a rozhodnutí .....	36
9.5.2.1	Oblast podpory A .....	36
9.5.2.2	Podoblast podpory C.1 a C.2 .....	36
9.5.2.3	Podoblast podpory C.3 .....	36
9.5.2.4	Podoblast podpory C.4 .....	36
9.5.2.5	Podoblast podpory C.6 .....	36
9.5.2.6	Podoblast podpory C.7 .....	36
<b>10</b>	<b>Kontrolní činnost .....</b>	<b>37</b>
10.1	Kontroly dokladové .....	37
10.2	Kontroly na místě realizace podporovaného opatření .....	37
10.3	Obecná ustanovení o kontrolách .....	37
<b>11</b>	<b>Základní definice užívaných pojmů a zkratk .....</b>	<b>38</b>

# 1 Úvod

Závazné pokyny pro žadatele a příjemce podpory z podprogramu Nová zelená úsporám – Bytové domy v rámci 2. výzvy k podávání žádostí (dále jen „Závazné pokyny“) specifikují postup administrace celého projektového cyklu a základní ustanovení definovaná směrnicí MŽP č. 2/2015 (dále jen „směrnice“). Žadatelům a příjemcům podpory přináší ucelený přehled informací potřebných k úspěšné realizaci projektu. Tyto pokyny pro žadatele mohou být aktualizovány dodatky k výzvě k podávání žádostí o podporu vydávanými správcem programu Nová zelená úsporám. Pro žadatele je závazné znění účinné ke dni evidence žádosti.

## 2 Oblasti podpory a podmínky poskytování podpory

### 2.1 Základní zásady a podmínky poskytování podpory

Pro 2. výzvu k podávání žádostí o podporu (dále jen „Výzva“) určenou pro bytové domy jsou definovány obecné zásady a podmínky, jejichž splnění je nezbytnou podmínkou pro přiznání podpory.

#### Základní podmínky poskytování podpory

- a) Podpora se poskytuje pouze na opatření realizovaná na území hl. m. Prahy s výjimkou podoblasti C.7.
- b) Za správnost, úplnost a aktuálnost všech dokumentů předkládaných Státnímu fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“) odpovídá žadatel.
- c) Za soulad návrhu a realizace podporovaných opatření s obecně závaznými právními předpisy a s předloženým odborným posudkem odpovídá žadatel.
- d) Definice bytového domu dle kapitoly 11 musí být pro poskytnutí podpory naplněna jak pro budovu před realizací podporovaných opatření (tj. ve výchozím stavu), tak pro budovu v navrhovaném stavu (tj. po dokončení realizace podporovaných opatření) a následně po celou dobu udržitelnosti.
- e) Žadatelem o podporu může být pouze vlastník bytového domu, pověřený spoluvlastník bytového domu, pověřený vlastník jednotky nebo společenství vlastníků jednotek. Za žadatele o podporu v postavení vlastníka se dále pro potřeby této Výzvy považuje také správce svěřenského fondu podle § 1448 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pokud byl předmětný bytový dům vyčleněn do svěřenského fondu.
- f) Žadatel musí zůstat vlastníkem budovy, na kterou je žádáno o podporu, po celou dobu administrace žádosti, tj. od podání žádosti až do vydání Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Registrace a rozhodnutí“). Změny vlastníků nemovitosti v průběhu administrace žádosti a po dobu udržitelnosti jsou umožněny pouze v případech a za podmínek uvedených v kapitole 9.
- g) Podporu lze poskytnout i na opatření, na které je nebo byla poskytnuta podpora ze státního rozpočtu nebo jiných veřejných zdrojů. V takovém případě je žadatel povinen tuto skutečnost oznámit Fondu nejpozději společně s doložením dokumentů k vydání Registrace a rozhodnutí, a to včetně rozdělení způsobilých výdajů dle jednotlivých veřejných zdrojů sloužících k financování realizace opatření. Fond je v takovém případě oprávněn provést případnou úpravu výše poskytnuté podpory tak, aby souhrnná výše podpory ze všech veřejných zdrojů nepřesahovala doložené způsobilé výdaje.
- h) V rámci Výzvy je možno na jeden objekt uplatňovat pouze jednu žádost, která může obsahovat kombinaci opatření z více podoblastí podpory. Další žádost je možné podat až po vyplacení podpory v rámci předchozí žádosti nebo v případě zpětvzetí předchozí žádosti, ukončení administrace předchozí žádosti v případě neplnění podmínek programu Nová zelená úsporám (dále jen „Program“) nebo v případě nevydání Registrace a rozhodnutí k předchozí žádosti.
- i) Celková výše podpory na jednu žádost je v oblasti podpory A i v kombinaci více opatření z oblasti podpory A a C omezena max. na 40 % řádně doložených způsobilých výdajů. U samostatného opatření z oblasti podpory C je celková výše podpory na jednu žádost omezena max. na 30 % řádně doložených způsobilých výdajů.
- j) V případě, že žádost o podporu obsahuje více opatření z několika různých podoblastí podpory, je konečná výše podpory v jednotlivých podoblastech zároveň omezena doloženými způsobilými výdaji pro tuto podoblast podpory.
- k) Rozhodné datum pro stanovení způsobilosti výdajů je 1. leden 2018 (včetně).
- l) Podány mohou být pouze žádosti, u nichž činí vypočítaná podpora na navrhovaná opatření nejméně 50 000 Kč.
- m) V případě naplnění znaků veřejné podpory v rámci podané žádosti je podpora omezena také příslušnými pravidly pro veřejnou podporu a související maximální možnou výší čerpání žadatelem.

- n) Realizaci navrhovaných opatření nesmí dojít ke zhoršení parametru měrné neobnovitelné primární energie  $E_{pN,A}$  ani měrné celkové dodané energie  $E_{pA}$ .
- o) Podpora bude poskytnuta na všechny úplné, řádně podané a doručené žádosti, které splní všechny podmínky Programu a budou kryty alokací, tj. finančními prostředky určenými pro Výzvu. Alokace pro Výzvu může být průběžně navyšována, a to rozhodnutím Ministerstva životního prostředí jako správce Programu. Informační systém průběžně sleduje výši prostředků rezervovaných na základě evidovaných žádostí ve vztahu k alokaci stanovené pro Výzvu. V případě, že prostředky rezervované na základě evidovaných žádostí dosáhnou výše alokace stanovené pro Výzvu, informační systém upozorní žadatele, že alokace je v daný okamžik vyčerpána. Žádosti nad rámec alokace mohou být evidovány v tzv. zásobníku žádostí.
- p) Žadatel je oprávněn kdykoliv od podání žádosti až do vydání Registrace a rozhodnutí vzít podanou žádost zpět, a to buď přímo přes webové rozhraní informačního systému Programu, nebo doručení písemného oznámení Fondem. Zpětvzetí žádosti není možné, pokud došlo k přerušení administrace Fondem, viz násl. bod, např. v důsledku provádění kontroly Fondem či kontrolních šetření jiných oprávněných orgánů.
- q) V případě, že Fond nebo správce Programu v jakékoliv fázi administrace do doby vydání Registrace a rozhodnutí zjistí skutečnosti zakládající důvodné podezření, že žadatel nesplňuje podmínky Programu, může Fond další administraci žádosti přerušit a zahájit kroky k ověření, prošetření či kontrole předmětných skutečností Fondem nebo jinými oprávněnými orgány. Přerušení obvykle trvá do doby konečného rozhodnutí o ev. porušení podmínek.
- r) V případě, že Fond v jakékoliv fázi administrace zjistí v žádosti nebo v předložených dokumentech nedostatky, zašle žadateli Výzvu k odstranění nedostatků, a to ve lhůtě dané Směrnicí, Závaznými pokyny nebo výzvou k odstranění nedostatků.
- s) Odstranění nedostatků uvedených ve Výzvě k odstranění nedostatků je možné pouze jednou, a to tak, aby současně nebyly dotčeny řádné parametry žádosti již dodané, a žádost po tomto doplnění zcela splnila všechny podmínky Programu dané Směrnicí, Výzvou k podávání žádostí a Závaznými pokyny.
- t) V případě, že Fond v jakékoliv fázi administrace do doby vydání Registrace a rozhodnutí zjistí, že žadatel porušuje či nesplňuje podmínky Programu takovým způsobem, který by k datu evidence žádosti neumožňoval podání žádosti v souladu s podmínkami Programu, může být administrace žádosti ukončena i bez Výzvy k odstranění nedostatků.
- u) Realizace opatření musí být prováděna dodavatelem s příslušnými oprávněními a odbornou způsobilostí pro provádění prací daného typu.
- v) Po dokončení realizace podporovaných opatření je žadatel povinen prokázat technické vlastnosti použitých materiálů a výrobků. V případě výběru výrobku ze Seznamu výrobků a technologií (dále jen „SVT“) žadatel technické vlastnosti nedokládá.
- w) Žadatel o podporu je povinen zajistit odborný technický dozor nad prováděním stavby. Pro potřeby Programu jsou požadavky na odborný technický dozor stavebníka uvedeny v kapitole 11.
- x) Při doložení ukončení realizace podporovaného opatření musí žadatel doložit protokol o provedení úprav nastavení regulačních prvků, popř. teplotních a dalších parametrů otopné soustavy a soustavy ohřevu teplé vody, pokud byly projektem předepsány.
- y) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem pověřenou osobou a použití technických, ekonomických a environmentálních údajů ze žádosti a jejich příloh za účelem prezentace projektů podpořených z Programu.
- z) Fond si vyhrazuje právo posoudit každé podání individuálně, zejména s ohledem na důvody hodné zvláštního zřetele či odstranění přílišné tvrdosti plynoucí z jinak řádného úředního postupu Fondem.

## 2.2 Oblast podpory A – Snižování energetické náročnosti stávajících bytových domů

V této oblasti jsou podporována opatření, která vedou ke snížení energetické náročnosti stávajících bytových domů. Jedná se o realizaci opatření ke zlepšení tepelně-technických vlastností obálky budovy, která lze kombinovat s výměnou neekologických zdrojů tepla za efektivní a ekologicky šetrné zdroje, s instalací technologií využívajících obnovitelné zdroje energie a zpětného získávání tepla z odpadního vzduchu a další.

### 2.2.1 Podmínky oblasti podpory A

- ▶ Podporu lze poskytnout pouze v případě, že **žádost o vydání stavebního povolení** (resp. ohlášení stavby) na výstavbu budovy, která je předmětem žádosti, byla podána příslušnému stavebnímu úřadu **před 1. 7. 2007**.
- ▶ Požadované úspory a požadovaných parametrů budovy musí být dosaženo zejména realizací podporovaných opatření na konstrukcích na obálce budovy. Do energetického hodnocení lze však zahrnout i realizaci dalších souběžně prováděných úsporných opatření. Za souběžně provedená jsou považována opatření započatá nejdříve po rozhodném datu pro stanovení způsobilosti výdajů a také opatření provedená na základě stejného stavebního povolení nebo ohlášení. V takovém případě je žadatel povinen prokázat dokončení těchto opatření nejpozději současně s doložením dokončení realizace (viz kapitola 3.6).
- ▶ V případě, že je ke dni evidence hlavním zdrojem tepla na vytápění budovy kotel určený na spalování tuhých paliv a nesplňuje požadavky 3. třídy dle ČSN EN 303-5:20133, je žadatel povinen provést jeho výměnu, a to za zdroj vyhovující aktuálně platným požadavkům na nově instalované zdroje, nebo provést napojení na soustavu zásobování teplem.

### 2.2.2 Podoblasti podpory a sledované parametry

Dle dosažených energetických parametrů budovy po realizaci úsporných opatření se oblast podpory A dělí na tři hlavní podoblasti podpory prvního řádu: A.0, A.1, A.2.

Podmínkou pro poskytnutí podpory v dané podoblasti podpory je dosažení sledovaných technických parametrů uvedených v tabulce 1.

**Tabulka 1: Požadované parametry v oblasti podpory A**

Sledovaný parametr	Označení [jednotky]	A.0	A.1	A.2
Měněné stavební prvky obálky budovy	U [W.m <sup>-2</sup> .K <sup>-1</sup> ]	≤ 0,95 × U <sub>rec</sub>	dle požadavku ČSN 73 0540-2 a vyhl. č. 78/2013 Sb.	
Dosažená klasifikační třída neobnovitelné primární energie E <sub>pNA</sub> nebo celkové dodané energie E <sub>pA</sub>	[-]	bez požadavku	C	A–B
Procentní snížení vypočtené měrné neobnovitelné primární energie E <sub>pNA</sub> nebo celkové dodané energie E <sub>pA</sub> oproti stavu před realizací opatření	[%]	≥ 20 %	≥ 30 %	≥ 40 %

### 2.2.3 Zvláštní ustanovení pro památkově chráněné budovy

Je-li budova památkově chráněna (viz definice v kapitole 11) a orgán památkové péče ve svém písemném stanovisku zároveň stanovil podmínky omezující možnosti provést některá opatření na obálce budovy v plném rozsahu, je možno žádat o podporu za podmínek platných pro památkově chráněné budovy uvedených v tabulce 2.

**Tabulka 2: Požadované parametry pro památkově chráněné budovy v oblasti podpory A**

Sledované technické parametry	Označení [jednotky]	A.0	A.1	A.2
Měněné stavební prvky obálky budovy, u kterých je stanoven zvláštní postup při provádění	U [W.m <sup>-2</sup> . K <sup>-1</sup> ]	dle požadavku ČSN 73 0540-2 a vyhl. č. 78/2013 Sb.		
Dosažená klasifikační třída neobnovitelné primární energie E <sub>pN,A</sub> nebo celkové dodané energie E <sub>pA</sub>	[-]	bez požadavku	D	A-C
Procentní snížení vypočtené měrné neobnovitelné primární energie E <sub>pN,A</sub> nebo měrné celkové dodané energie E <sub>pA</sub> oproti stavu před realizací opatření	[%]	≥ 10%	≥ 20%	≥ 30%

Jsou-li orgánem památkové péče stanoveny podmínky určující zvláštní postup při provádění opatření, které předepisují použití materiálů či postupů, u nichž lze jednoznačně doložit vyšší finanční náročnost oproti standardnímu řešení (nutnost použití izolačních materiálů s deklarovanou hodnotou tepelné vodivosti nižší než 0,030 W.m<sup>-1</sup>.K<sup>-1</sup>, zateplení konstrukce ze strany interiéru, výroba replik / repase oken a dveří, ozdobné architektonické prvky, sgrafita apod.), lze pro danou část opatření uplatnit zvýhodněný koeficient k, upravující výši dotace pro daný typ konstrukce (viz tabulka 4). Zvýhodnění se nepřiznává v případech, kdy je např. pouze omezena maximální tloušťka použité izolace nebo předepsána barevnost povrchů, struktura omítek apod. O přiznání nároku na uplatnění zvýhodněného koeficientu rozhoduje Fond.

#### 2.2.4 Materiály s vydaným environmentálním prohlášením typu III

Jsou-li pro realizaci opatření na některém typu konstrukce navrženy a použity typy materiálů s vydaným environmentálním prohlášením typu III (dále jen „environmentální prohlášení“), je možné uplatnit zvýhodněný koeficient k, upravující výši dotace pro daný typ konstrukce (viz tabulka 3), a to za níže uvedených podmínek:

- musí být použity nejméně dva různé druhy výrobků (např. tepelněizolační materiál a fasádní stěrka), nelze tedy kombinovat různé tepelněizolační materiály či jejich různé tloušťky;
- materiály musí být použity alespoň na 75% celkové výměry podporovaných opatření na daném typu konstrukce (např. obvodové stěny nebo střechy);
- environmentální prohlášení musí být zpracováno v souladu s ČSN EN ISO 14 025, případně EN 15 804, a musí být ověřeno nezávislou akreditovanou osobou.

#### 2.2.5 Výše podpory pro podoblasti A.0, A.1 a A.2

Maximální výše podpory v oblasti A se stanoví jako součet dílčích podpor na jednotlivé konstrukce, na kterých je prováděno opatření, tj. dle vzorce:

$$\text{výše podpory} = \sum_{i=1}^j k \times S_i \times \text{výše podpory } i\text{-tého opatření}$$

**S<sub>i</sub>** – plocha i-té konstrukce v metrech čtverečních na obálce budovy (dle energetického hodnocení) zaokrouhlená na jedno desetinné místo směrem dolů,

**výše podpory i-tého opatření** – viz tabulka 3: Jednotková výše podpory v oblasti A, dle typu konstrukce a podoblasti podpory,

**k** – koeficient upravující výši podpory – viz tabulka 4: Koeficienty upravující výši podpory v oblasti podpory A pro jednotlivé konstrukce,

**j** – počet konstrukcí na obálce budovy, na kterých je realizováno podporované opatření.



**Tabulka 3: Jednotková výše podpory v oblasti podpory A**

Typ konstrukce	A.0 a A.1 (Kč/m <sup>2</sup> )	A.2 (Kč/m <sup>2</sup> )
Obvodová stěna	510	680
Střešní konstrukce	450	600
Výplně otvorů	1 500	2 000
Podlaha na terénu	600	800
Ostatní konstrukce, stropy	240	320

**Tabulka 4: Koeficienty upravující výši podpory v oblasti podpory A pro jednotlivé konstrukce**

Popis	Podmínky	Koeficient k
Budovy a konstrukce bez zvýhodnění	–	1,0
Památkově chráněná budova	kapitola 2.2.3	1,3
Použití materiálu s vydaným environmentálním prohlášením typu III	kapitola 2.2.4	1,05

Uplatní-li se současně více koeficientů **k**, je výsledný koeficient pro stanovení výše podpory roven součinu dílčích koeficientů.

### 2.2.6 Podpora na výstavbu zelených střech

O podporu v této doplňkové podoblasti lze žádat výhradně současně s podáním žádosti v podoblasti podpory A.0, A.1 nebo A.2.

Podpora se poskytuje na výstavbu extenzivních a polointenzivních zelených střech. Intenzivní zelené střechy mohou být podpořeny pouze za předpokladu zajištění závlahy z jiných zdrojů, než z veřejné vodovodní sítě (např. akumulace dešťové vody z okolních ploch, využití šedé vody).

Podpora je poskytována formou fixní dotace ve výši 500 Kč/m<sup>2</sup> půdorysné plochy vegetačního souvrství zelené střechy. Koeficienty zvýhodňující památkově chráněné budovy nebo použití materiálů s vydaným environmentálním prohlášením typu III se pro toto opatření neuplatňují.

Podmínkou pro poskytnutí podpory v této podoblasti podpory je dosažení těchto technických parametrů:

- ▶ Minimální mocnost vegetačního souvrství (využitelná pro kořenění rostlin) musí být  $\geq 8$  cm. Pokud je součástí vegetačního souvrství i hydroakumulační vrstva (např. z minerální plsti), je možné mocnost vegetační vrstvy odpovídajícím způsobem snížit s tím, že hydroakumulační vrstva musí být překryta minimálně 2cm vrstvou substrátové směsi;
- ▶ Vegetační vrstva musí být tvořena střešním substrátem určeným pro daný typ zelené střechy;
- ▶ Vegetaci musí tvořit minimálně 5 trvale udržitelných rostlinných druhů;
- ▶ Příjemce podpory zodpovídá za řádnou následnou péči a údržbu zelené střechy;
- ▶ Vegetace v dobré kondici musí být po celou dobu udržitelnosti minimálně na dvou třetinách plochy zelené střechy;
- ▶ Zelené střechy musí být navrženy v souladu s dokumentem Standardy pro navrhování, provádění a údržbu – Vegetační souvrství zelených střech (vydal Svaz zakládání a údržby zeleně, k dispozici ke stažení na webových stránkách Programu).

Podpora je vyplacena na základě Registrace a rozhodnutí současně s podporou na realizaci podporovaných opatření z podoblasti podpory A.0, A.1 nebo A.2.

### 2.2.7 Podoblast podpory A.3 – Podpora na zpracování odborného posudku a zajištění odborného technického dozoru

- ▶ O podporu v této podoblasti lze žádat pouze současně s podáním žádosti v podoblasti podpory A.0, A.1 nebo A.2.
- ▶ Podpora se poskytuje na zpracování odborného posudku pro podání žádosti a na zajištění odborného technického dozoru.
- ▶ Maximální celková výše podpory v této podoblasti je 40 000 Kč, max. však 10% z alokované částky podpory v podoblasti A.0, A.1 nebo A.2 včetně podpory na výstavbu zelené střechy.

Podpora v této podoblasti je vyplacena na základě Registrace a rozhodnutí současně s podporou na realizaci podporovaných opatření z podoblasti podpory A.0, A.1 nebo A.2.

## 2.3 Oblast podpory C – Efektivní využití zdrojů energie

V této oblasti jsou podporována opatření, která zajistí efektivní využití energie v bytových domech.

Podporu na instalaci zdroje tepla nebo solárního systému do budovy napojené na účinnou soustavu zásobování tepelnou energií (dále jen „ÚSZTE“) nebo soustavu zásobování tepelnou energií (dále jen „SZTE“), která využívá alespoň 50% energie z obnovitelných zdrojů, je možné poskytnout pouze, pokud žadatel doloží stanovisko provozovatele této soustavy, že nedojde ke zhoršení její celkové průměrné roční účinnosti.

### 2.3.1 Podoblasti podpory C.1 a C.2 – Výměna zdrojů tepla

- ▶ Na opatření v podoblasti podpory **C.1** lze žádat výhradně **současně s opatřením z oblasti podpory A.**
- ▶ Na opatření v oblasti podpory **C.2** lze žádat pouze na bytové domy, jejichž průměrný součinitel prostupu tepla obálkou budovy je menší nebo roven jedenapůlnásobku referenční hodnoty průměrného součinitele prostupu tepla obálky budovy ( $U_{em} \leq 1,5 \times U_{em,R}$ ). Posuzován je stav v okamžiku doložení dokumentů pro vydání Registrace a rozhodnutí.
  - Je-li budova památkově chráněna (viz definice v kapitole 11) a orgán památkové péče ve svém písemném stanovisku zároveň stanovil podmínky omezující možnost provést některá opatření na obálce budovy v plném rozsahu, nemusí být požadavek na průměrný součinitel prostupu tepla obálky budovy splněn.

#### 2.3.1.1 Podmínky podoblastí podpory C.1 a C.2

V této podoblasti podpory je podporována:

- ▶ výměna původních hlavních zdrojů tepla na vytápění na tuhá paliva nedosahujících parametrů pro 3. třídu dle ČSN EN 303-5:2013 za efektivní, ekologicky šetrné zdroje;
- ▶ výměna elektrického vytápění používaného jako hlavní zdroj tepla na vytápění za systém s elektrickým tepelným čerpadlem;
- ▶ výměna plynového vytápění používaného jako hlavní zdroj tepla na vytápění za systém s plynovým tepelným čerpadlem nebo za jednotku kombinované výroby elektřiny a tepla využívající jako palivo zemní plyn;
- ▶ výměna lokálních topidel (s výjimkou elektrických), která jsou využívána jako hlavní zdroj tepla na vytápění v jednotlivých bytových jednotkách.
- ▶ Nelze však měnit centrální zdroj tepla bytového domu za lokální zdroje tepla v jednotlivých bytových jednotkách.

Podpora se poskytuje na pořízení a instalaci nového hlavního zdroje tepla na vytápění s případnou přípravou teplé vody včetně příslušenství, montáže, regulace a zapojení do otopné soustavy.

Podpora je přidělována formou fixní dotace na napojenou bytovou jednotku.

Při doložení dokončení realizace musí žadatel stvrdit čestným prohlášením (u žádostí po realizaci v rámci formuláře žádosti, respektive formuláře „Dokumenty předkládané k vydání Registrace a rozhodnutí“ u žádostí podávaných před realizací opatření), že zajistil ekologickou likvidaci původního zdroje tepla (s výjimkou elektrokotlů, které jsou nově zapojeny jako bivalentní zdroj pro tepelné čerpadlo) a že zajistil provedení všech předepsaných zkoušek a revizí.

### 2.3.1.2 Požadavky na podporované zdroje tepla

Podmínkou pro poskytnutí podpory v dané podoblasti podpory je splnění následujících požadavků na instalované zdroje:

#### a) Zdroje na biomasu

- I. Podporovány jsou pouze zdroje určené **výhradně ke spalování biomasy**.
- II. Podporována je instalace kotlů na tuhá paliva **splňujících požadavky na ekodesign** dle bodu 1 a 2 přílohy č. II nařízení Komise (EU) 2015/1189 ze dne 28. 4. 2015, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign kotlů na tuhá paliva.
- III. V případě lokálních topidel jsou podporována topidla s uzavřenou spalovací komorou a s teplovodním výměníkem splňující požadavky na ekodesign dle bodu 1, 2 a 3 přílohy č. II nařízení Komise (EU) 2015/1185 ze dne 24. dubna 2015, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign lokálních topidel na tuhá paliva.

#### b) Tepelná čerpadla

- I. Podporována jsou tepelná čerpadla s elektrickým pohonem, která splňují požadavky na ekodesign dle bodu 1b), 2b), 3 a 5 přílohy č. II nařízení Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohříváčů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohříváčů.

#### c) Plynová tepelná čerpadla

- I. Podporována jsou tepelná čerpadla s elektrickým pohonem, která splňují požadavky na ekodesign dle bodu 1b), 2b), 3 a 5 přílohy č. II nařízení Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohříváčů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohříváčů.

#### d) Plynové kondenzační kotle

- I. Podporovány jsou pouze kondenzační plynové kotle na zemní plyn nebo propan, které splňují požadavky na ekodesign dle bodu 1a), 2b), 4 a 5 přílohy č. II nařízení Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohříváčů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohříváčů.

#### e) Napojení na soustavu zásobování teplem

- I. Podpora se poskytuje pouze na připojení k účinným soustavám zásobování tepelnou energií dle definice v kapitole 11 a dalším soustavám zásobování teplem, které splňují podíl využití obnovitelných zdrojů energie vyšší než 50% nebo využívají odpadní teplo či kombinovanou výrobu elektřiny a tepla.
- II. Podpora se poskytuje na zřízení rozvodu od hranice pozemku k předávací stanici, na předávací stanice včetně případného ohřevu teplé vody a na zařízení pro měření a regulaci.
- III. Podporu lze poskytnout pouze v případech, kdy instalovaná zařízení a rozvody zůstávají po celou dobu udržitelnosti ve vlastnictví žadatele (nebo jiného spoluvlastníka bytového domu).
- IV. Podpora se neposkytuje v případě, že výdaje spojené s pořízením a instalací byly hrazeny (i zpětně) třetím subjektem (tj. nikoliv žadatelem či jiným spoluvlastníkem bytového domu).

#### f) Kombinovaná výroba elektřiny a tepla

- I. Podporovány jsou pouze mikrokogenerační jednotky s instalovaným elektrickým výkonem do 50 kW využívající jako palivo zemní plyn nebo obnovitelné zdroje energie, které splňují požadavky na ekodesign dle bodu 1b), 2b), 4 a 5 přílohy č. II nařízení Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohříváčů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohříváčů.
- II. Vyrobená elektrická energie musí být využita zejména pro potřeby bytového domu, který je předmětem podpory.

### 2.3.1.3 Výše podpory pro podoblasti C.1 a C.2

Maximální celková výše podpory v oblasti C.1 a C.2 se stanoví jako součin jednotkové výše podpory stanovené podle podoblasti podpory (viz tabulka 5) a počtu bytových jednotek, které budou na tento zdroj napojeny.

**Tabulka 5: Jednotková výše podpory v oblasti podpory C.1 a C.2**

Podoblast podpory	Typ zdroje	Jednotková výše podpory [Kč/b.j.]	
		C.1	C.2
C.1.1/C.2.1	Kotel na biomasu se samočinnou dodávkou paliva	24 000	20 000
C.1.2/C.2.2	Tepelné čerpadlo voda–voda	30 000	25 000
C.1.3/C.2.3	Tepelné čerpadlo země–voda	30 000	25 000
C.1.4/C.2.4	Tepelné čerpadlo vzduch–voda	18 000	15 000
C.1.5/C.2.5	Plynový kondenzační kotel	12 000	10 000
C.1.6/C.2.6	Napojení na soustavu zásobování teplem	8 500	7 000
C.1.7/C.2.7	Plynové tepelné čerpadlo	24 000	20 000
C.1.8/C.2.8	Kombinovaná výroba elektřiny a tepla	30 000	25 000

### 2.3.2 Podoblast podpory C.3 – Instalace solárních termických a fotovoltaických systémů

V této podoblasti je podporována instalace solárních termických a fotovoltaických (FV) systémů do dokončených bytových domů.

#### 2.3.2.1 Podmínky podoblasti podpory C.3.1 – Solární termické systémy

- Na opatření v této podoblasti podpory lze žádat současně s opatřením z oblasti podpory A nebo samostatně.
- Podporovány jsou solární termické systémy na přípravu teplé vody a solární termické systémy na přípravu teplé vody a přitápění.
- Pokud byla na objekt, který je předmětem žádosti, v minulosti poskytnuta podpora z veřejných prostředků, jiných dotačních programů (včetně programů OPŽP nebo Zelená úsporám) na instalaci solárního systému na ohřev vody, popř. na ohřev vody a přitápění, nelze o podporu v této podoblasti žádat.
- Podpora se poskytuje na pořízení a instalaci systémů do dokončených bytových domů včetně příslušenství, montáže, regulace a zapojení do systému ohřevu TV nebo vytápění.
- Podpora je přidělována formou fixní dotace na napojenou bytovou jednotku.

#### 2.3.2.2 Požadavky na instalaci solárně termických systémů

Podmínkou pro poskytnutí podpory v dané podoblasti podpory je splnění následujících požadavků na instalované solární termické systémy:

- Podporovány jsou pouze solární termické systémy s kolektory splňujícími minimální hodnotu účinnosti  $\eta_{sk}$  dle vyhlášky č. 441/2012 Sb., o stanovení minimální účinnosti užití energie při výrobě elektřiny a tepelné energie.
- Podmínkou pro poskytnutí dotace je také dosažení parametrů uvedených v tabulce 6.

**Tabulka 6: Požadované parametry v podoblasti podpory C.3.1**

Sledované technické parametry	Označení [jednotky]	Požadovaná hodnota
Měrný využitelný zisk solárního systému na připojenou bytovou jednotku (b.j.)	$Q_{ss,u}$ [kWh.rok <sup>-1</sup> .b.j. <sup>-1</sup> ]	≥ 600
Instalace akumulačního zásobníku tepla o měrném objemu vztaženém k celkové ploše apertury	[l.m <sup>-2</sup> ]	≥ 45

### 2.3.2.3 Podmínky podoblasti podpory C.3.2 – fotovoltaické systémy

- ▶ Na opatření v této podoblasti podpory lze žádat současně s opatřením z oblasti podpory A nebo samostatně.
- ▶ Pokud byla na objekt, který je předmětem žádosti, v minulosti poskytnuta podpora z veřejných prostředků na instalaci fotovoltaického systému, nelze o tuto podporu žádat.
- ▶ Podporu nelze poskytnout na rozšíření nebo úpravy stávajícího systému.
- ▶ Výroba elektrické energie z fotovoltaického systému musí být přednostně využita pro společné prostory bytového domu, dále je ji možné využít také v bytových jednotkách a k ohřevu teplé vody.
- ▶ Podpora se poskytuje na pořízení a instalaci systémů do dokončených bytových domů včetně příslušenství, montáže, regulace a zapojení do systému.
- ▶ Podpora je přidělována formou fixní dotace na instalovaný výkon.

### 2.3.2.4 Požadavky na instalaci fotovoltaických systémů

Podmínkou pro poskytnutí podpory v dané podoblasti podpory je splnění následujících požadavků na instalované fotovoltaické systémy:

- ▶ Maximální celkový instalovaný výkon systémů (včetně stávajících) nesmí být vyšší než 30 kWp na číslo popisné dané budovy.
- ▶ Podporovány jsou pouze fotovoltaické systémy propojené s distribuční sítí. Za takový systém jsou pro účely Programu považovány i tzv. hybridní fotovoltaické systémy, které využívají napojení na distribuční síť jako doplňující napájení, schopné pracovat v režimu grid-on i grid-off. Požadavek je splněn i pro systémy využívající napojení na distribuční síť výhradně k dobíjení akumulátorů.
- ▶ Podpora se poskytuje pouze na systémy připojené k distribuční soustavě po 1. 1. 2016.
- ▶ Systém musí být umístěn na stavbě evidované v katastru nemovitostí, popř. jiné stávající stavbě umístěné na pozemku náležícím k řešenému bytovému domu.
- ▶ Systém musí být vybaven měničem s účinností stanovenou v metodickém pokynu pro podoblast podpory C.3 a technologií pro sledování bodu maximálního výkonu s minimální účinností přizpůsobení dle metodického pokynu pro podoblast podpory C.3.
- ▶ Minimální účinnost (vztažená k celkové ploše fotovoltaického modulu) při standardních testovacích podmínkách (STC<sup>1</sup>) je:
  - 15% pro panely a moduly složené z mono- a polykrystalických článků,
  - 10% pro panely a moduly složené z tenkovrstvých amorfních článků,
  - bez požadavku pro solární fotovoltaické střešní krytiny a fasádní systémy.
- ▶ Míra využití vyrobené elektřiny pro pokrytí spotřeby v místě výroby musí být alespoň 70% z celkového teoretického zisku systému.
- ▶ Řídicí systém musí zajistit optimální využívání vyrobené elektrické energie zejména pro vlastní spotřebu (např. spínáním spotřebičů s možností odloženého startu, využití akumulace apod.) v závislosti na aktuální výrobě a spotřebě elektrické energie.
- ▶ Účinnosti fotovoltaických modulů deklarované výrobcem je možno pro účel srovnání s požadavky Programu matematicky zaokrouhlit na celá procenta.
- ▶ Není dovoleno použití olověných startovacích akumulátorů a Ni-Cd akumulátorů.

<sup>1</sup> Sluneční ozáření 1000 W.m<sup>-2</sup>, teplota FV článků 25 °C, spektrum záření podle AM = 1,5. Bližší informace viz ČSN EN 61215, ČSN EN 50380, ČSN CLC/TS 61836.

### 2.3.2.5 Výše podpory pro podoblast C.3

Maximální celková výše podpory v podoblasti C.3.1 se stanoví jako součin jednotkové výše podpory (viz tabulka 7) a počtu bytových jednotek, které budou na tento zdroj napojeny.

**Tabulka 7: Výše podpory na instalaci solárních termických systémů**

Podoblast podpory	Typ systému	Jednotková výše podpory [Kč/b.j.]
C.3.1	Solární termické systémy	9 000

Maximální celková výše podpory v podoblasti C.3.2 se stanoví jako součin jednotkové výše podpory (viz tabulka 8) a velikostí instalovaného výkonu zaokrouhleného na jedno desetinné místo směrem dolů.

**Tabulka 8: Výše podpory na instalaci fotovoltaických systémů**

Podoblast podpory	Typ systému	Jednotková výše podpory [Kč/kWp]
C.3.2	Fotovoltaické systémy	15 500

### 2.3.3 Podoblast podpory C.4 – Instalace systémů nuceného větrání se zpětným získáváním tepla (ZZT)

- Na opatření v této podoblasti podpory lze žádat současně s opatřením z oblasti podpory A nebo samostatně.
- Podporovány jsou instalace centrálního nebo decentrálního systému větrání se zpětným získáváním tepla.
- Podpora se poskytuje na pořízení a instalaci systémů do dokončených bytových domů včetně příslušenství, montáže, regulace a zapojení.
- Podpora je přidělována formou fixní dotace na napojenou bytovou jednotku.

#### 2.3.3.1 Požadavky na instalaci systémů nuceného větrání se zpětným získáváním tepla (ZZT)

- Větrací systém musí být navržen dle platných norem a musí zajišťovat nucené větrání všech obytných místností a místností s předpokládaným dlouhodobým pobytem osob v řešených bytových jednotkách.
- Bytové jednotky, ve kterých je opatření navrhováno, musí být osazeny těsnými okny s celoobvodovým kováním.
- Minimální požadovaná účinnost zpětného zisku tepla při projektem stanovených výkonových stupních (průtocích čerstvého vzduchu) je 70 %. Pro systémy zpětného získávání tepla s kapalinovým okruhem a v případech, kdy nelze zařízení pro přívod a odvod vzduchu umístit v jedné místnosti, se připouští minimální účinnost 65 %. Účinnost podporovaného zařízení musí být prokázána měřením dle příslušných technických norem. Mezilehlé hodnoty je možno interpolovat.

### 2.3.3.2 Výše podpory pro podoblast C.4

Maximální celková výše podpory v oblasti C.4 se stanoví jako součin jednotkové výše podpory stanovené podle podoblasti podpory (viz tabulka 9) a počtu bytových jednotek, které budou na systém napojeny.

**Tabulka 9: Výše podpory na instalaci systémů větrání se zpětným získáváním tepla**

Podoblast podpory	Typ systému	Jednotková výše podpory [Kč/b.j.]
C.4.1	Centrální systémy větrání se ZZT	30 000
C.4.2	Decentrální systémy větrání se ZZT	24 000

### 2.3.4 Podoblast podpory C.6 – Podpora na využití tepla z odpadní vody

O podporu v této podoblasti je možné žádat pouze současně s opatřením z oblasti podpory A nebo jiným opatřením z oblasti C.

Podpora se poskytuje na instalaci centrálních i decentrálních systémů využívajících teplo z odpadních vod pro předešlé teplo vody.

Podpora je poskytována formou fixní dotace ve výši 5 000 Kč na bytovou jednotku vybavenou decentrálním systémem, popř. napojenou na centrální systém.

V případě použití zařízení bez tepelného čerpadla musí být využito zařízení s výrobcem deklarovanou účinností zpětného získávání tepla minimálně 30%. Tato podmínka se považuje za splněnou v případě zařízení s certifikací iPAH (International Passive House Association). Požadovaná účinnost musí být splněna při níže uvedených okrajových podmínkách měření:

- ▶ Objemový průtok min. 8 litrů/minutu;
- ▶ Teplota studené vody min. 8 °C;
- ▶ Teplota okolí v rozsahu 18–25 °C;
- ▶ Teplota odpadní vody (z níž se odebírá teplo) max. 39 °C.

Pro systémy předávající teplo s využitím tepelného čerpadla není minimální účinnost stanovena.

### 2.3.5 Neinvestiční podpora na realizaci opatření v oblasti podpory C – podoblast podpory C.5 – Podpora na zpracování odborného posudku a zajištění odborného technického dozoru

- ▶ O podporu v této podoblasti lze žádat pouze současně s podáním žádosti z podoblasti podpory C.1, C.2, C.3, C.4 nebo C.7 v případě provádění nových elektrických rozvodů.
- ▶ Podpora se poskytuje na zpracování odborného posudku pro podání žádosti a na zajištění odborného technického dozoru, na případné zajištění měření průvzdušnosti obálky budovy (blower door test) pro podoblast podpory C.4. a pro podoblast podpory C.7. na revizi zapojení instalované dobíjecí stanice, zapojení jejího příslušenství a elektrických rozvodů a jejich připojení.
- ▶ Maximální celková výše podpory v této podoblasti je 15 000 Kč, max. však 10% z přiznané podpory v podoblastech C.1, C.2, C.3, C.4 nebo C.7.
- ▶ Podpora v této podoblasti je vyplacena na základě Registrace a rozhodnutí současně s podporou na realizaci podporovaných opatření z podoblasti podpory C.1, C.2, C.3, C.4 nebo C.7.

### 2.3.6 Podoblast podpory C.7 – Podpora dobíjecích stanic ve stávajících bytových domech pro vozidla kategorie M1

- ▶ Podpora se poskytuje na pořízení a instalaci dobíjecích stanic a dalších zařízení nezbytných pro jejich provoz.
- ▶ Na opatření v této podoblasti podpory lze žádat současně s opatřením z oblasti podpory A, C.3.2, nebo samostatně.
- ▶ Podpora se poskytuje pouze na dobíjecí stanice instalované po 30. 7. 2019.

#### 2.3.6.1 Požadavky na instalaci dobíjecích stanic

- ▶ Podporovány jsou pouze dobíjecí stanice, které jsou schopné zajistit řízení odběru elektřiny z elektrorozvodné sítě dle situace v síti, řízení dobíjení dle aktuální spotřeby elektřiny v daném bytovém domě a koordinace dobíjení s dalšími dobíjecími místy v daném BD.
- ▶ Dobíjecí stanice musí být umístěny na pozemcích ve vlastnictví žadatele nebo v nájmu žadatele, a to minimálně po dobu udržitelnosti.
- ▶ Dobíjecí stanice, její příslušenství a její elektroinstalace musí být navrženy a provedeny dle platných norem (včetně plnění požadavků na elektromagnetickou kompatibilitu a vyzařovaný výkon s ohledem na zdraví osob a jiná zařízení).
- ▶ Vedení elektrických rozvodů, poloha dobíjecí stanice a případná výsadba stromů musí být umísťovány ve vzájemném souladu.

#### 2.3.6.1 Výše podpory pro podoblast C.7

Maximální celková výše podpory v oblasti C.7 se stanoví jako součin jednotkové výše podpory stanovené podle podoblasti podpory (viz tabulka 10) a počtu instalovaných dobíjecích bodů.

**Tabulka 10: Výše podpory na instalaci dobíjecích stanic**

Podoblast podpory	Typ systému	Jednotková výše podpory [Kč/dobíjecí bod]
C.7.1	Instalace dobíjecí stanice v BD	45 000
C.7.2	Instalace dobíjecí stanice v BD s fotovoltaickým systémem s akumulací elektrické energie	55 000



## 3 Podání žádosti o podporu a její administrace

### 3.1 Vyhlášení výzvy k podávání žádostí

Žádosti o podporu je možné podávat na základě vyhlášené výzvy k podávání žádostí. Tento dokument je vždy zveřejněn před zahájením příjmu žádostí o poskytnutí podpory na webových stránkách Programu a obsahuje zejména časový harmonogram příjmu žádostí, typy oprávněných žadatelů a specifikaci jednotlivých oblastí podpory včetně základních pravidel příjmu žádostí. Žádosti je možné podávat před realizací, v průběhu nebo po realizaci podporovaných opatření.

### 3.2 Podací místa

Podacími místy pro potřeby doručení žádosti a povinných příloh v listinné podobě jsou krajská pracoviště Fondu. Aktuální seznam podacích míst těchto pracovišť je uveden na webových stránkách Programu v sekci KRAJSKÁ PRACOVIŠTĚ.

### 3.3 Postup při podávání žádostí

Proces podání žádosti lze rozdělit do tří základních kroků:

- ▶ registrace do webového rozhraní informačního systému Programu,
- ▶ vyplnění elektronického formuláře žádosti (evidence žádosti),
- ▶ doručení žádosti včetně povinných příloh v listinné podobě na krajské pracoviště Fondu.

#### 3.3.1 Registrace do webového rozhraní informačního systému Programu

Prvním krokem k úspěšnému podání žádosti je registrace do informačního systému Programu přes webové rozhraní, jehož prostřednictvím se žádosti podávají. Na internetových stránkách Programu se po kliknutí na ikonu PODAT ŽÁDOST otevře registrační formulář, který žadatele vyzve k založení uživatelského účtu. V registračním formuláři žadatel vyplní svoji e-mailovou adresu, na které bude probíhat komunikace žadatele a Fondu, své jméno a příjmení a heslo pro přístup do uživatelského účtu. K dokončení registrace uživatele musí žadatel použít verifikačního odkazu, který je zaslán po odeslání registračního formuláře na e-mailový kontakt, který žadatel uvedl v registračním formuláři. Do aplikace informačního systému se žadatel přihlašuje obdobně jako např. do e-mailové pošty.

#### POSTUP REGISTRACE

WWW.NOVAZELENAUSPORAM.CZ → PODAT ŽÁDOST → REGISTRACE → vyplnění e-mailu, jména, příjmení, hesla → REGISTRovat → dokončení registrace prostřednictvím verifikačního odkazu zasláného na e-mail

#### 3.3.2 Vyplnění elektronického formuláře žádosti (evidence žádosti)

Žádosti o podporu se podávají výhradně elektronicky, a to prostřednictvím online formuláře, který se zpřístupní po přihlášení do aplikace informačního systému Programu na jeho internetových stránkách.

#### POSTUP PODÁNÍ ELEKTRONICKÉ ŽÁDOSTI

WWW.NOVAZELENAUSPORAM.CZ → PODAT ŽÁDOST → PŘIHLÁŠENÍ → vyplnění e-mailu a hesla → PŘIHLÁSIT

Žadatelé, kteří nedisponují elektronickým zařízením pro samotné podání žádosti, mohou navštívit kterékoliv z krajských pracovišť Fondu, kde jim bude podání žádosti umožněno.

### Vlastní vyplnění elektronické verze žádosti

- ▶ Formulář žádosti je doplněn o intuitivní pomůcky usnadňující jeho vyplnění.
- ▶ Formulář žádosti je opatřen automatickou kontrolou chybně zadaných údajů.
- ▶ Formulář žádosti není nutné vyplňovat najednou, je možné i vyplňování v krocích, které se dají uložit.

### Evidence žádosti

Kompletně vyplněnou elektronickou žádost potvrdí žadatel kliknutím na ikonu ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI a tím uloží žádost do informačního systému Programu – proběhne tzv. evidence žádosti, v jejímž rámci je každé žádosti přiděleno unikátní číslo. Informační systém průběžně sleduje stav čerpání finančních prostředků v dané Výzvě a v případě jejich vyčerpání oznámí přijetí žádosti do zásobníku nebo již neumožní žádost podat.

Pokud žadatel provede současnou evidenci žádostí v různých podoblastech podpory, jsou tyto žádosti evidovány pod jedním unikátním číslem a další administrace probíhá tak, jako by se jednalo o žádost jedinou. V případě, že dojde k nesplnění podmínek Programu či zpětvzetí dílčí žádosti (pro jednu nebo více podoblastí podpory), neztrácí žadatel nárok na podporu v ostatních podoblastech podpory, a to za předpokladu, že jsou naplněny všechny ostatní podmínky Programu.

### 3.3.3 Zásobník žádostí

V případě potřeby umožní informační systém pro příjem žádostí elektronickou evidenci žádosti i nad rámec alokace, přičemž tyto žádosti budou automaticky zařazeny do tzv. zásobníku. Dojde-li v průběhu administrace žádostí k uvolnění finančních prostředků rezervovaných na základě žádostí evidovaných v rámci alokace (aktivní žádosti) v důsledku ukončení administrace některých dříve evidovaných žádostí nebo k navýšení alokace, budou žádosti ze zásobníku automaticky zařazeny mezi aktivní žádosti, a to v pořadí, ve kterém byly do informačního systému evidovány. O této skutečnosti je žadatel písemně informován.

### 3.3.4 Doručení žádosti včetně povinných příloh v listinné podobě na krajské pracoviště Fondu

Vyplněný formulář žádosti vygenerovaný informačním systémem Programu a všechny povinné přílohy stanovené v kapitole 4 musí být v listinné podobě doručeny na podací místo krajského pracoviště Fondu (osobně nebo doporučenou zásilkou), a to nejdříve ve lhůtě stanovené při elektronické evidenci žádosti. Minimální délka lhůty je 5 kalendářních dní ode dne elektronické evidence žádosti. Zásilka musí být viditelně označena „NZÚ – Žádost o podporu“ a unikátním číslem žádosti a nesmí obsahovat žádosti s odlišnými unikátními čísly. Pro každou jednotlivou žádost, tj. pro každé unikátní číslo musí být použita samostatná zásilka.

Nedoručí-li žadatel požadované dokumenty ve stanovené lhůtě, bude administrace žádosti ukončena (viz ustanovení 3.10).

Je-li ukončena administrace dle výše uvedeného bodu, může žadatel, v případě zájmu o účast v Programu, provést novou evidenci, umožní-li to podmínky stanovené Výzvou.

## 3.4 Posouzení žádosti

Posuzování žádostí probíhá na krajských pracovištích Fondu. Při vyplňování formuláře žádosti si žadatel může vybrat, na kterém krajském pracovišti Fondu bude žádost administrována. K jeho požadavku je přihlíženo, ale nemusí mu být vždy vyhověno. Posouzení žádosti probíhá ve dvou krocích:

- ▶ kontrola úplnosti a formální správnosti žádosti a povinných příloh (dále také jen „formální kontrola“);
- ▶ specifická kontrola žádosti a povinných příloh (dále také jen „specifická kontrola“).

### 3.4.1 Formální kontrola

Evidované a řádně doručené žádosti podrobí Fond formální kontrole, tj. kontrole z hlediska úplnosti a formální správnosti. Při této kontrole Fond ověří zejména, zda byly žadatelem řádně předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou řádně uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti. U řádně podaných žádostí probíhá formální kontrola zpravidla 3 týdny.

### 3.4.2 Specifická kontrola

Specifická kontrola navazuje na úspěšně uzavřenou kontrolu úplnosti a formální správnosti a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek Programu, zejména pak soulad parametrů z předloženého odborného posudku s podmínkami Programu a Výzvy pro danou oblast či podoblast podpory. Specifická kontrola trvá zpravidla 3 týdny po úspěšně uzavřené formální kontrole.

Fond může sloučit formální a specifickou kontrolu do jediné v případě, že dodané podklady k žádosti jsou dostatečné pro provedení specifické kontroly.

### 3.4.3 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel písemně vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě **30 kalendářních dní** ode dne prokazatelného doručení Výzvy k odstranění nedostatků.

**Výzvy k odstranění nedostatků jsou zasílány elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti.** Neodstraní-li žadatel ve stanovené lhůtě nedostatky nebo nebude-li ani po doplnění žádost úplná nebo nebude-li splňovat podmínky Programu, bude její další administrace ukončena, o čemž bude žadatel písemně informován. Proti ukončení administrace žádosti může žadatel podat Fondu věcně odůvodněnou námitku. Vyřizování námitek se řídí pravidly uvedenými v kapitole 3.10.

Fond si vyhrazuje právo vyžádat si další podklady nezbytné pro posouzení žádosti a provést kontrolu stavu na místě. Žadatel je povinen poskytnout nezbytnou součinnost.

## 3.5 Akceptace žádosti

Je-li žádost po formální i věcné stránce bez nedostatků, je akceptována. O akceptaci je žadatel písemně informován prostřednictvím akceptačního dopisu. Akceptační dopis obsahuje podmínky pro poskytnutí podpory a stanoví termín, do jehož konce je třeba zrealizovat podporovaná opatření a doložit dokumenty nutné pro vydání Registrace a rozhodnutí.

O případné neakceptaci rozhodne Fond (viz ustanovení 3.10). O akceptaci/neakceptaci je žadatel informován zpravidla do 6 týdnů od podání žádosti o podporu (popřípadě do 3 týdnů, je-li formální a specifická kontrola sloučena). Akceptační dopis se nezasílá v případě žádostí podaných po dokončení realizace. U těchto žádostí je ihned po akceptaci žádosti provedeno závěrečné vyhodnocení žádosti.

### 3.5.1 Lhůta pro doložení dokumentů

V případě žádostí podaných před zahájením realizace nebo v jejím průběhu je termín pro doložení dokumentů vyžadovaných pro vydání Registrace a rozhodnutí stanoven na 18 měsíců. Lhůta je počítána ode dne akceptace žádosti.

## 3.6 Doložení dokončení realizace a závěrečné vyhodnocení žádosti

Předložením dokumentů pro vydání Registrace a rozhodnutí žadatel prokáže řádné dokončení realizace podporovaných opatření dle odborného posudku a podmínek Programu.

### 3.6.1 Doložení dokončení realizace

Dokumenty se předkládají (osobně nebo doporučenou zásilkou) v listinné podobě na krajském pracovišti Fondu, na kterém je žádost administrována. Požadované dokumenty jsou uvedeny v kapitole 4. U žádostí podaných před realizací nebo v jejím průběhu musí žadatel dodržet lhůtu na doložení stanovenou v akceptačním dopise.

V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení lhůty pro doložení dokumentů pro vydání Registrace a rozhodnutí. O prodloužení je třeba požádat výhradně písemně, a to před uplynutím lhůty. Prodlužování lhůt podrobně řeší kapitola 3.12.

### 3.6.2 Závěrečné vyhodnocení žádosti

Fond provede kontrolu dokumentů prokazujících řádné dokončení realizace podporovaných opatření ve vztahu ke splnění podmínek Programu a Výzvy a současně v souladu s akceptovanou žádostí o podporu. Tato kontrola se nazývá závěrečné vyhodnocení žádosti a trvá zpravidla 3 týdny.

V případě zjištění nedostatků v rámci závěrečného vyhodnocení žádosti vyzve Fond žadatele k odstranění těchto nedostatků ve stanovené lhůtě **30 kalendářních dní** ode dne prokazatelného doručení výzvy k odstranění nedostatků.

Výzvy k odstranění nedostatků jsou zasílány žadateli elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti. Neodstraní-li žadatel ve stanovené lhůtě nedostatky nebo nebude-li žádost ani po doplnění všech dokumentů požadovaných k vydání Registrace a rozhodnutí úplná nebo nebude-li žádost splňovat podmínky Programu, bude další administrace žádosti Fondem ukončena (viz ustanovení 3.10).

Fond si vyhrazuje právo vyžádat si další podklady nezbytné pro posouzení žádosti a provést kontrolu stavu na místě realizace, a to v období od evidence žádosti do konce doby udržitelnosti, která je stanovena na 10 let ode dne vydání Registrace a rozhodnutí. Žadatel se zavazuje poskytnout nezbytnou součinnost.

## 3.7 Registrace a rozhodnutí

Pokud jsou předložené dokumenty požadované k vydání Registrace a rozhodnutí kompletní, formálně správné a dokládají, že akce splňuje podmínky Programu, a tato správnost je potvrzena Fondem, může správce Programu vyhovět žádosti o podporu vydáním Registrace a rozhodnutí. O případném nevydání Registrace a rozhodnutí rozhodne správce Programu (viz ustanovení 3.10).

U kladně posouzené žádosti odešle Fond žadateli dokument Registrace a rozhodnutí o poskytnutí dotace a Podmínky poskytnutí dotace, které jsou jejich nedílnou součástí. Spolu s těmito dokumenty je žadateli zaslán i formulář Prohlášení o přijetí podmínek dotace, ve kterém je žadatel povinen vlastnoručním úředně ověřeným podpisem potvrdit souhlas s vydanou Registrací a rozhodnutím a s podmínkami, za kterých je podpora poskytována. Dokument v listinné podobě musí příjemce podpory ve stanovené lhůtě doručit na příslušné krajské pracoviště Fondu. Nedoručení řádně podepsaného Prohlášení o přijetí podmínek dotace Fondu ve stanovené lhůtě bude považováno za porušení podmínek Programu.

Registrace a rozhodnutí a jejich přílohy obsahují zejména popis realizovaných opatření, podmínky, za kterých se podpora poskytuje, maximální výši a formu podpory, účel použití, lhůty a způsob čerpání podpory, dobu udržitelnosti, lhůty a podmínky vrácení zadržovaných nebo neoprávněně čerpaných prostředků. Stanoví rovněž sankce pro případ, že příjemce podpory nebude plnit v nich uvedené podmínky pro poskytnutí dotace. Nastane-li taková situace, postupuje Fond a správce Programu v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., „o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů“ (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

#### Poznámka:

V případě, že je žadatelem mimorezortní státní příspěvková organizace, připraví poskytovatel dotace ve spolupráci s Fondem návrh Registrace a rozhodnutí, a to včetně podmínek poskytnutí finančních prostředků. Po schválení návrhu správcem Programu vydá správce kapitoly žadatele dokument Registrace a rozhodnutí.

### 3.7.1 Výše podpory

Konečná výše podpory uvedená v Registraci a rozhodnutí je stanovena na základě dokumentů prokazujících řádné dokončení realizace podporovaných opatření a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v akceptačním dopise, nikoliv však vyšší. V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena zároveň aktuální maximální možnou výší čerpání podpory žadatelem dle pravidel pro veřejnou podporu.

#### Upozornění!

Příjemce podpory musí neprodleně informovat Fond nebo správce Programu o všech změnách podmínek poskytnutí podpory obsažených v Registraci a rozhodnutí a písemně požádat správce Programu o souhlas k jejich provedení. Změna podmínek poskytnutí podpory podléhá souhlasu správce Programu.

## 3.8 Čerpání podpory

Podpora je vyplacena na bankovní účet uvedený v žádosti o podporu, a to zpravidla do 3 týdnů od vydání Registrace a rozhodnutí. U žádostí podaných po realizaci podporovaných opatření, u kterých nebyly zjištěny žádné nedostatky, je možné očekávat vyplacení dotace zpravidla do týdnů od podání žádosti. Na přelomu roku může být díky krátkodobému pozastavení vyplacení dotací tato lhůta prodloužena. Důvodem jsou postupy pro zabezpečení rozpočtu a účetních operací v závěru roku v souvislosti s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Dle pokynu Ministerstva financí nelze před ukončením závěrkových prací provádět rovněž výpočet počátečních stavů nároků z nespotřebovaných výdajů do nového roku. Čerpání nároků z nespotřebovaných výdajů je tak tímto stavem omezeno, a to až do ukončení závěrkových prací, které je v kompetenci Ministerstva financí.

## 3.9 Závěrečné vyhodnocení akce

Závěrečné vyhodnocení akce se provádí po vydání Registrace a rozhodnutí a po výplatě podpory na základě závěrečného vyhodnocení žádosti a v souladu s § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů. Dokument Závěrečné vyhodnocení akce je příjemcům podpory zasílán e-mailem, případně na vyžádání v listinné podobě.

## 3.10 Ukončení administrace žádosti

V případě, že Fond nebo správce Programu zjistí porušení či neplnění podmínek Programu, může v souladu s podmínkami Programu rozhodnout o ukončení administrace žádosti. Proti rozhodnutí o ukončení administrace žádosti může žadatel podat věcně odůvodněný opravný prostředek.

Opravný prostředek podává žadatel u orgánu, který napadené rozhodnutí vydal, a to výhradně v listinné podobě, nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky, resp. prostřednictvím informačního systému Programu, pokud to tento systém umožňuje, a to vždy nejpozději ve lhůtě 15 kalendářních dní ode dne prokazatelného doručení rozhodnutí o ukončení administrace žádosti žadateli. Na později podaný opravný prostředek nebude brán zřetel.

Neshledá-li orgán, který napadené rozhodnutí vydal, podmínky pro to, aby opravnému prostředku vyhověl, předá spis se svým stanoviskem orgánu rozhodujícímu o opravném prostředku do 30 dnů ode dne doručení opravného prostředku.

O výsledku přezkoumání opravného prostředku je žadatel písemně informován zpravidla do 60 kalendářních dní ode dne doručení opravného prostředku. V odůvodněných případech může být tato lhůta prodloužena, o čemž je žadatel písemně informován.

V případě, že opravnému prostředku nebude vyhověno, bude administrace žádosti ukončena.

### 3.11 Počítání lhůt

Počítání lhůt se řídí následujícími pravidly:

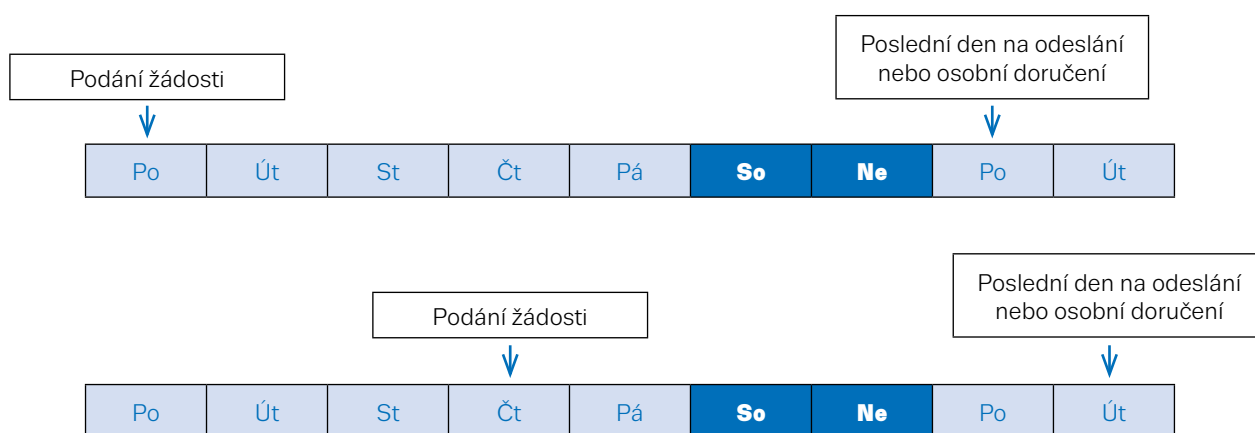
#### Počátek lhůty

Všechny lhůty začínají plynout následující kalendářní den po dni, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty (např. k prokazatelnému doručení písemnosti).

#### Konec lhůty

- Je-li lhůta určena počtem týdnů, měsíců nebo let, končí uplynutím toho dne, který se svým označením shoduje se dnem, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty (např. k prokazatelnému doručení písemnosti). Není-li v daném měsíci takový den, končí lhůta posledním dnem daného měsíce.
- Případně-li konec lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.

Příklad počítání lhůt:



#### Zachování lhůt

- Lhůta je zachována, pokud je nejpozději v poslední den lhůty učiněno osobní podání příslušnému orgánu.
- Lhůta je rovněž zachována, pokud v případě poštovní zásilky adresované příslušnému orgánu, je tato poštovní zásilka předána držiteli poštovní licence nejpozději v poslední den lhůty.

### 3.12 Prodloužování lhůt

Žadatel může požádat o prodloužení procesních lhůt, nebrání-li tomu další závazné lhůty a termíny Programu. O prodloužení je nutné požádat vždy výhradně písemně (poštovní zásilkou nebo e-mailem), a to nejpozději poslední den stanovené lhůty. Na později podané žádosti o prodloužení lhůty nebude brán zřetel. Fond posoudí důvody a možnosti prodloužení lhůty a žadatele o výsledku informuje.

## 4 Požadované dokumenty

Povinností žadatele je předložit všechny dokumenty požadované pro poskytnutí podpory. Podle toho, v jaké fázi administrace žádosti je požadováno jejich doložení, se rozdělují na:

- Dokumenty požadované při podání žádosti,
- Dokumenty požadované k vydání Registrace a rozhodnutí.

Obě kategorie dokumentů lze dále rozdělit na:

- Dokumenty předkládané všemi žadateli o podporu,
- Dokumenty předkládané jen žadateli, kteří naplní daná kritéria.

Požadované dokumenty se dokládají zpravidla v listinné podobě, u dokumentů jejichž charakter to umožňuje je možné dokumenty doložit také v elektronické podobě nahráním do informačního systému Programu v běžně používaných formátech (PDF, DOC, DOCX, RTF, ODT, XLS, XLSX, ODS, CSV). Dokumenty postačí doložit v jednom vyhotovení, a to v prosté kopii, není-li stanoveno jinak.

V případě, že jsou dokumenty předkládány v jiném jazyce než českém nebo slovenském, je žadatel povinen – na vyžádání Fondu – doložit jejich úřední překlad.

U žádostí podávaných po realizaci podporovaných opatření se všechny dokumenty dokládají najednou, spolu s žádostí o podporu.

Fond si vyhrazuje právo vyžádat si další podklady nezbytné pro posouzení žádosti, a to v období od evidence žádosti do konce doby udržitelnosti podporovaného opatření, a to včetně předložení originálů dokumentů i v případech, kdy byly přijaty jejich prosté kopie.

Písemnosti doručené Fondu se nevracejí!

### 4.1 Dokumenty požadované při podání žádosti

Dokumenty, které jsou požadovány jako povinné přílohy k formuláři žádosti, předkládá žadatel (osobně, elektronicky nebo doporučenou zásilkou) spolu s žádostí o podporu na některé z krajských pracovišť Fondu, a to ve stanovené lhůtě. Aktuální seznam podacích míst je uveřejněn na internetových stránkách programu [www.novazelenausporam.cz](http://www.novazelenausporam.cz) v sekci KRAJSKÁ PRACOVISŤE.

#### DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ VŠEMI ŽADATELI O PODPORU

- 1. Formulář žádosti o podporu** – formulář žádosti vygenerovaný informačním systémem Programu a opatřený vlastnoručním podpisem žadatele, respektive osoby oprávněné za něj jednat, případně zplnomocněné osoby určené na základě písemné plné moci. Předkládá se v originále nebo úředně ověřené kopii.
- 2. Odborný posudek** – projektová dokumentace a energetické hodnocení budovy v požadovaném rozsahu dle oblasti (podoblasti) podpory a dle specifikace uvedené v kapitole 5.
- 3. Krycí list technických parametrů** vyhotovený a autorizovaný zpracovatelem energetického hodnocení budovy. Předkládá se v listinné a zároveň v elektronické podobě vyplněného interaktivního formuláře zpravidla prostřednictvím webového rozhraní systému pro podání žádostí. Interaktivní formulář krycího listu je k dispozici na webových stránkách Programu, nebo pokud to systém umožňuje, je součástí webového rozhraní informačního systému pro podání žádostí. Předkládá se v originále nebo úředně ověřené kopii, listinná podoba může být plně nahrazena podobou elektronickou, a to za předpokladu, že elektronický dokument bude opatřen zaručeným elektronickým podpisem zpracovatele.

## DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ JEN ŽADATELI, KTEŘÍ NAPLNÍ DANÁ KRITÉRIA

- 1. Plná moc** – pouze v případě, že žadatele zastupuje při vyřizování žádosti třetí osoba. Lze použít formulář plné moci, který je k dispozici na webových stránkách Programu. Předkládá se v originále nebo úředně ověřené kopii.
- 2. Souhlasné prohlášení ostatních spoluvlastníků nemovitosti** – pouze v případě, že objekt, na který se žádá o podporu, je ve spoluvlastnictví více osob. Lze použít formulář souhlasného prohlášení, který je k dispozici na webových stránkách Programu. V případě společenství vlastníků jednotek (dále jen „SVJ“) a bytového družstva (dále jen „BD“) je tento dokument nahrazen usnesením shromáždění SVJ / členské schůze BD obsahujícím odsouhlasení podání žádosti o podporu realizace opatření (záměru) včetně prezenční listiny.
- 3. Doklad o projednání stavebního záměru s příslušným orgánem památkové péče** – předkládá se pouze u památkově chráněných budov, kterým příslušný orgán památkové péče stanoví, že u jmenovaných konstrukcí obálky budovy nelze realizovat opatření z oblasti podpory A standardními postupy, případně stanoví-li další podmínky omezující provedení podporovaných opatření.
- 4. Statut svěřenského fondu (dle § 1452 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů)** – předkládá se pouze v případě, že je žadatelem správce svěřenského fondu.

## 4.2 Dokumenty požadované k vydání Registrace a rozhodnutí

Dokumenty, kterými žadatel prokáže řádné dokončení realizace podporovaných opatření a které jsou požadovány k vydání Registrace a rozhodnutí předkládá žadatel (osobně, elektronicky nebo doporučenou zásilkou) na krajské pracoviště Fondu, které administruje žádost o podporu, a to nejpozději do konce lhůty stanovené v akceptačním dopise. V případě žádostí podaných po realizaci podporovaných opatření je žadatel předkládá spolu s ostatními povinnými dokumenty při podání žádosti.

## DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ VŠEMI ŽADATELI O PODPORU (pokud není stanoveno jinak)

- 1. Formulář „Dokumenty předkládané k vydání Registrace a rozhodnutí“** – formulář je k dispozici ke stažení na webových stránkách Programu dle zvolené oblasti podpory. V případě žádostí podávaných po realizaci podporovaných opatření se formulář nedokládá. Předkládá se v originále nebo úředně ověřené kopii.
- 2. Doklady jednoznačně prokazující dokončení realizace podporovaných opatření v rozsahu a parametrech dle schválené žádosti** – jedná se o doklady prokazující řádné a úplné dokončení všech navrhovaných opatření a jejich provedení v souladu se schválenou žádostí. Rozsah těchto dokumentů je pro každou žádost individuální dle podporovaných opatření a místních podmínek. Výčet nejčastějších případů je uveřejněn na webových stránkách Programu.
- 3. Daňové a účetní doklady (faktury) za realizaci podporovaných opatření** – doklady musí splňovat zákonné náležitosti, musí být vystaveny výhradně na jméno žadatele nebo jiného spoluvlastníka bytového domu, který je předmětem žádosti o podporu, a musí obsahovat jednoznačnou identifikaci opatření, ke kterému se vztahují.
- 4. Potvrzení o úhradě** – pro bezhotovostní platby je dokladem o úhradě výpis z bankovního účtu (akceptován je i výpis pořízený z internetového bankovníctví, nikoliv však pouhé potvrzení o zadání příkazu k úhradě), pro platby v hotovosti je dokladem o úhradě příjmový pokladní doklad. Jako potvrzení o úhradě lze využít také potvrzení o provedení platby vystavené dodavatelem.
- 5. Dokument prokazující vlastnictví bankovního účtu žadatele** – jedná se o jakýkoliv dokument jednoznačně prokazující vlastnictví bankovního účtu uvedeného v žádosti.
- 6. Protokol o provedení úprav nastavení regulačních prvků, popř. teplotních a dalších parametrů otopné soustavy a soustavy ohřevu teplé vody podle projektu.** Nedokládá se, pokud projektant ve svém stanovisku (popř. v projektu) uvede, že změny nastavení není nutno vzhledem k charakteru navrhovaných opatření provádět.



## DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ JEN ŽADATELI, KTEŘÍ NAPLNÍ DANÁ KRITÉRIA

1. **Závěrečná zpráva odborného technického dozoru** – předkládá se pouze pro oblast podpory A. Pokyny pro vypracování zprávy jsou zveřejněny na internetových stránkách programu.
2. **Dokumenty k veřejné podpoře** – předkládají je pouze žadatelé, na které se vztahují pravidla veřejné podpory. Podrobné informace k veřejné podpoře jsou uvedeny v kapitole 7 a dále pak na webových stránkách Programu v sekci VEŘEJNÁ PODPORA, kde jsou ke stažení i příslušné formuláře. Předkládá se v originále nebo úředně ověřené kopii.
3. **Stanovisko provozovatele ÚSZTE nebo SZTE**, která využívá alespoň 50 % energie z obnovitelných zdrojů – předkládá se pouze v případě instalace zdroje tepla nebo solárního systému do budovy napojené na tyto soustavy.
4. **Dokumenty prokazující technické vlastnosti použitých materiálů a výrobků** – předkládají se pouze v případě, že výrobek/výrobky není vybrán ze Seznamu výrobků a technologií (SVT). Postačí prostá kopie dokumentu. Vlastnosti použitých materiálů a výrobků a jejich soulad s odborným posudkem je nutno prokázat pro všechny konstrukce a výrobky, které mají vliv na splnění podmínek Programu.

## 5 Odborný posudek

### 5.1 Základní podmínky

- ▶ K žádosti o poskytnutí dotace se přikládá odborný posudek, z něhož je patrný celkový stav domu včetně rozsahu a způsobu provedení podporovaného opatření a také to, že toto opatření splňuje podmínky stanovené Programem. Odborný posudek je zároveň podkladem pro výpočet podpory.
- ▶ Odborný posudek se skládá z projektové dokumentace a energetického hodnocení budovy.
- ▶ Odborný posudek je nutné předložit vždy, a to bez ohledu na stanovisko příslušného stavebního úřadu, tedy i v případě, že stavební úprava nevyžaduje ani ohlášení stavebního záměru, ani stavební povolení.
- ▶ Odborný posudek se předkládá v jednom vyhotovení v listinné podobě, pokud není uvedeno jinak.

### 5.2 Oprávnění zpracovatelé

#### 5.2.1 Oprávnění zpracovatelé projektové dokumentace

Projektová dokumentace musí být řádně provedena a potvrzena osobou autorizovanou podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů.

Pro fotovoltaické systémy a instalaci systémů dobíjecích stanic může být projektová dokumentace zpracována též držitelem platného oprávnění dle § 10 vyhlášky Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů.

Pro opatření C.6 a C.7 může být projektová dokumentace zpracována též odbornou dodavatelskou firmou.

#### 5.2.2 Oprávnění zpracovatelé energetického hodnocení budovy

Energetické hodnocení budovy musí být řádně provedeno a potvrzeno energetickým specialistou, který je podle § 10 odst. 1 zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, držitelem oprávnění

- ▶ ke zpracování energetického auditu a energetického posudku,
- ▶ ke zpracování průkazu.

U oblasti podpory C.3 může energetické hodnocení provést i autorizovaná osoba podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů. Pro fotovoltaické systémy může být energetické hodnocení vypracováno též držitelem platného oprávnění dle § 10 vyhlášky Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů.

## 5.3 Projektová dokumentace

### 5.3.1 Minimální rozsah projektové dokumentace pro realizaci zateplení budovy

- 1. Technická zpráva v souladu s přílohou č. 5 odst. D vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů**, obsahující také doporučení pro úpravu nastavení regulačních prvků, teplotních a dalších parametrů otopné soustavy, popř. stanovisko, že změny nastavení není nutno vzhledem k charakteru navrhovaných opatření a vlastnostem otopné soustavy provádět.
- 2. Výkresová část stávajícího a nového stavu.** U jednoduchých a přehledných případů je možné návrh realizovaného opatření zakreslit do stávajícího stavu, avšak návrh musí být dostatečně odlišen (např. barevně). Fondem budou akceptovány pouze čitelné výkresy provedené v jednotném měřítku násobku pětadvaceti. **Výkresová část musí být vyhotovena v souladu s přílohou č. 5 vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat alespoň:**
  - situaci stavby,
  - půdorysy jednotlivých podlaží,
  - charakteristické řezy,
  - v případě současného podání žádosti o podporu na výstavbu zelené střechy její půdorys se zakótovanými půdorysnými rozměry vegetačního souvrství, řez navrhovanou skladbou a v případě výstavby intenzivní zelené střechy schéma systému pro zajištění závlahy z jiných zdrojů, než z veřejné vodovodní sítě (např. akumulace dešťové vody z okolních ploch, využití šedé vody).

### 5.3.2 Minimální rozsah projektové dokumentace pro výměnu zdroje tepla

- 1. Technická zpráva** v souladu s přílohou č. 5 odst. D vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, s údaji o stávajících zdrojích tepla a s popisem návrhu a dimenzování nových zdrojů tepla, úpravy regulace.
- 2. Výkresová část** v souladu s přílohou č. 5 odst. D vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, obsahující minimálně tyto body:
  - zjednodušený půdorys se znázorněním umístění příslušného zdroje a napojení na stávající soustavu s popisovou legendou nebo s popisem u jednotlivých prvků,
  - schéma zapojení zdroje do systému vytápění a ohřevu TV i se zakreslením regulačních a pojistných prvků, napojení na stávající rozvody studené, teplé a cirkulační vody, s popisovou legendou nebo s popisem u jednotlivých prvků, s uvedením teplotního spádu otopné soustavy, u kombinované výroby elektřiny a tepla také s napojením a úpravou elektrických rozvodů.

### 5.3.3 Minimální rozsah projektové dokumentace pro instalaci solárních termických a fotovoltaických systémů

- 1. Technická zpráva** v souladu s přílohou č. 5 odst. D vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, doplněná v případě návrhu fotovoltaického systému o popis zajištění splnění požadavků na požární bezpečnost v souladu s vyhláškou č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb, ve znění pozdějších předpisů.
- 2. Výkresová část** v souladu s přílohou č. 5 odst. D vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, obsahující minimálně tyto body:
  - půdorys střechy nebo jiné konstrukce, na které bude systém umístěn, se znázorněním umístění solárně termických panelů, s uvedením jejich sklonu a orientace vůči světovým stranám, zakreslením stínících překážek, schematickým znázorněním rozvodů, kótováním, popisovou legendou nebo s popisem u jednotlivých prvků,
  - pro solární termické systémy a fotovoltaické systémy napojené na ohřev vody -schéma zapojení zdroje do systému vytápění (je-li realizováno) a ohřevu TV i se zakreslením regulačních a pojistných prvků, napojení na stávající rozvody studené, teplé a cirkulační vody, popisovou legendou nebo popisem u jednotlivých prvků,
  - pro fotovoltaické systémy zjednodušené schéma s uvedením základních komponent systému, jejich vzájemné propojení a propojení s hlavními rozvaděči, ochrannými a regulačními prvky, napojení na distribuční síť apod.

### 5.3.4 Minimální rozsah projektové dokumentace pro instalaci systémů nuceného větrání se zpětným získáním tepla

1. **Technická zpráva** v souladu s přílohou č. 5 odst. D vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.
2. **Výkresová část** v souladu s přílohou č. 5 odst. D.1.4 vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů – musí obsahovat alespoň:
  - půdorysy jednotlivých podlaží se znázorněním umístění jednotky nuceného větrání, případného napojení na otopnou soustavu, schématu rozvodů přívodů a odvodů vzduchu a koncových prvků, vzduchového množství odváděného nebo přiváděného vzduchu v místnostech, tabulky místností, popisovou legendu nebo popis u jednotlivých prvků a popisové pole výkresu.

### 5.3.5 Minimální rozsah projektové dokumentace pro instalaci systémů na využití tepla z odpadní vody

1. **Technická zpráva**
2. **Výkresová část**
  - vyznačení umístění součástí systému využití tepla z odpadní vody, v jednoduchých případech může být nahrazeno slovním popisem v technické zprávě.

### 5.3.6 Minimální rozsah projektové dokumentace pro instalaci dobíjecích stanic

Projektová dokumentace se vyžaduje pouze v případě provádění nových elektrických rozvodů, které jsou předmětem podpory a to v minimálním rozsahu:

1. Technická zpráva
2. Výkresová část v souladu s přílohou č. 12, odst. D.1.4, vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu zohledňujícím, že jde o projekt elektrorozvodů, tj. musí obsahovat zejména:
  - zjednodušený půdorys se znázorněním umístění dobíjecí stanice a jejího příslušenství a napojení na stávající elektrické rozvody a elektrorozvodnou síť s popisovou legendou nebo s popisem u jednotlivých prvků,
  - schéma napojení dobíjecí stanice a jejího příslušenství na stávající elektrické rozvody a jejich vzájemné propojení a propojení s hlavními rozvaděči, ochrannými a regulačními prvky, případných úprav těchto rozvodů, případně připojení na vnější elektrorozvodnou distribuční síť.

Minimální rozsah projektové dokumentace pro oblast podpory C.7 musí být v souladu s platnými předpisy, které se vztahují k instalaci a provozu dobíjecích stanic v bytových domech.

## 5.4 Energetické hodnocení

Energetické hodnocení musí být provedeno v souladu s vyhláškou č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov, ve znění pozdějších předpisů, s použitím okrajových podmínek podle TNI 73 0331 a v souladu s metodickým pokynem zveřejněným na internetových stránkách Programu v sekci DOKUMENTY → METODICKÉ POKYNY.

### 5.4.1 Minimální rozsah energetického hodnocení pro realizaci zateplení budovy

- ▶ Průkaz energetické náročnosti budovy dle vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budovy, ve znění pozdějších předpisů, nebo energetický posudek dle vyhlášky č. 480/2012 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku, ve znění pozdějších předpisů. Energetické hodnocení se dokládá pro stávající a navrhovaný stav.
- ▶ Schematické nákresy budovy s vyznačením zvolené systémové hranice obálky budovy pro stávající a navrhovaný stav (může být součástí projektové dokumentace nebo jiného předloženého dokumentu).
- ▶ Protokoly výpočtů:
  - Protokol součinitelů prostupu tepla konstrukcí  $U$  [ $W \cdot m^{-2} \cdot K^{-1}$ ] pro stávající a návrhový stav.
  - Protokol výpočtu energetické náročnosti budovy se všemi vstupními daty.
  - Protokoly musí obsahovat důležité vstupní údaje nezbytné pro zpětnou kontrolu výpočtu (klimatická data, uvažované hodnoty tepelných zisků atd.).

### 5.4.2 Minimální rozsah energetického hodnocení pro výměnu zdroje tepla

**Průkaz energetické náročnosti budovy dle vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budovy, ve znění pozdějších předpisů, nebo energetický posudek dle vyhlášky č. 480/2012 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku, ve znění pozdějších předpisů. Energetické hodnocení se dokládá pro stávající a navrhovaný stav.**

Při současném podání žádostí o podporu v oblasti A a C je možné doložit jediné energetické hodnocení pro oblast podpory A, které bude doplněno o podoblast podpory C.

### 5.4.3 Minimální rozsah energetického hodnocení pro instalaci solárních termických a fotovoltaických systémů

1. **Pro solární termické systémy (podoblast C.3.1):** výpočet solárních zisků systému včetně potřeby tepla pro přípravu TV a dosažení jejího pokrytí dle jednotné metodiky energetického hodnocení solárních systémů dle TNI 73 0302 s využitím klimatických dat dle TNI 73 0331. Výpočet se provede pomocí výpočtového nástroje uvedeného na webových stránkách Programu. Pokud nelze tuto zjednodušenou metodiku použít (například je-li odklon solárních panelů od jihu větší než  $45^\circ$ ), může být splnění podmínek Programu doloženo kompletním protokolem ze specializovaného simulačního programu.
2. **Pro fotovoltaické systémy propojené s distribuční soustavou (podoblast C.3.2):** výpočet využitelného zisku ze solárního systému a míry využití vyrobené elektřiny pro krytí spotřeby v místě výroby. Výpočet bude proveden v souladu s metodickým pokynem pro podoblast podpory C.3.

#### Poznámka:

Protokoly výpočtů se předkládají přednostně v elektronické podobě nahráním prostřednictvím webového rozhraní systému pro podání žádosti.

### 5.4.4 Minimální rozsah energetického hodnocení pro instalaci systémů nuceného větrání se zpětným získáváním tepla

**Průkaz energetické náročnosti budovy dle vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budovy, ve znění pozdějších předpisů, nebo energetický posudek dle vyhlášky č. 480/2012 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku, ve znění pozdějších předpisů. Energetické hodnocení se dokládá pro stávající a navrhovaný stav.**

Při současném podání žádostí o podporu v oblasti A a C je možné doložit jediné energetické hodnocení pro oblast podpory A, které bude doplněno o podoblast podpory C.

## 6 Způsobilé výdaje

### 6.1 Základní pravidla

1. Způsobilými výdaji jsou takové výdaje, které jsou přímo a výhradně spojeny s realizací podporovaných opatření splňujících podmínky Programu.
2. Způsobilé výdaje musí být řádně doloženy dodavatelskou fakturou a soupisem provedených prací (nebo jiným průkazným dokumentem).
3. Způsobilý výdaj musí být prokazatelně zaplacen ze strany příjemce podpory a doložen relevantním dokladem o úhradě (výpis z bankovního účtu, příjmový pokladní doklad).
4. Způsobilé jsou pouze výdaje za dodávky nebo služby prokazatelně dokončené po rozhodném datu způsobilosti výdajů. Nепrokáže-li žadatel tuto skutečnost, bude výdaj považován za nezpůsobilý. V případě, že je dodavatel plátcem DPH, je za datum dokončení opatření považováno datum uskutečnění zdanitelného plnění, pro neplátce DPH datum vystavení faktury za opatření nebo odpovídajícího účetního dokladu.
5. Podporu nelze poskytnout na repasovaná a použitá zařízení, na použité stavební materiály a komponenty. Výjimkou je pouze repase oken a dveří v památkově chráněných objektech.
6. Daň z přidané hodnoty je způsobilým výdajem v případě, kdy je žadatelem nepodnikající fyzická osoba nebo jiná osoba, která není plátcem daně z přidané hodnoty. V ostatních případech je možné daň z přidané hodnoty zařadit mezi způsobilé výdaje pouze v případě, kdy žadatel, plátce daně z přidané hodnoty, nemůže uplatnit nárok na odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
7. Výdaje spojené s projektovou přípravou a realizací opatření na ochranu stávajících, resp. na náhradu zanikajících stanovišť rorýse obecného a netopýrů a na ochranu volně žijících ptáků jsou způsobilým výdajem.
8. Výdaje spojené s projektovou přípravou a realizací opatření na sanaci azbestu jsou způsobilým výdajem.
9. Ostatní výdaje, které nejsou uvedeny v rámci této kapitoly a podkapitol jako způsobilé, jsou považovány za nezpůsobilé.

### 6.2 Způsobilé výdaje pro oblast podpory A

1. V této oblasti podpory jsou způsobilým výdajem pouze výdaje na podporovaná opatření provedená na obálce budovy a výdaje, které jsou přímo a výhradně spojeny s realizací těchto opatření. Mezi způsobilé výdaje náleží zejména výdaje na materiál, výroby, montáž a provedení podporovaných opatření. Za výdaje spojené s realizací mohou být považována též některá další opatření, včetně úprav mimo obálku budovy přispívající ke snížení energetické náročnosti objektu, pokud jsou prováděny dodavatelsky a souběžně s podporovanými opatřeními, dle předložené projektové dokumentace.
2. V případě, že předmětem žádosti jsou také podporovaná opatření na výstavbu zelených střech, dokládá žadatel kromě celkové výše způsobilých výdajů samostatně i vyšší způsobilých výdajů pro toto opatření (tj. výdaje související s výstavbou konstrukce zelené střechy a s instalací souvisejících systémů).
3. Způsobilým výdajem je také provedení hydraulické zkoušky otopné soustavy včetně vyhotovení protokolu o zkoušce.
4. Způsobilými výdaji v podoblasti podpory A.3 jsou výdaje na zpracování odborného posudku, tj. projektové dokumentace a energetického hodnocení, a na zajištění odborného technického dozoru nad prováděním podporovaných opatření.

## 6.3 Způsobilé výdaje pro oblast podpory C

1. V této oblasti podpory jsou způsobilé všechny výdaje přímo související s dodávkou a montáží podporovaného opatření do budovy.
2. Způsobilým výdajem je také provedení hydraulické zkoušky otopné soustavy včetně vyhotovení protokolu o zkoušce.
3. Způsobilými výdaji v podoblasti podpory C.5 jsou výdaje na zpracování odborného posudku, tj. projektové dokumentace a energetického hodnocení, a měření průvzdušnosti obálky budovy včetně vyhotovení protokolu o měření, pokud je žádáno o podporu z podoblasti C.4.

## 7 Veřejná podpora

Veřejnou podporou se rozumí každá podpora poskytnutá z veřejných prostředků, která zvýhodňuje subjekty vyvíjející hospodářskou činnost, čímž narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž na vnitřním trhu EU. Hlavní zásadou je, že pokud s předpokládanou investicí bude souviset ekonomická činnost, může se jednat o veřejnou podporu, a to bez ohledu na typ žadatele, jeho právní osobnost (subjektivitu) a typ vlastnictví. Z pohledu pravidel veřejné podpory je takový subjekt považován za podnik (dochází nebo bude docházet k nabídce zboží nebo služeb na trhu).

V podmínkách Programu se omezení pravidly pro veřejnou podporu dotýkají zejména právnických osob a podnikajících fyzických osob, v některých případech se tato omezení mohou týkat i fyzických osob, které jsou z hlediska právní formy považovány za nepodnikající. Zcela vyloučit lze z pravidel veřejné podpory v rámci Programu zpravidla pouze takové případy a související investice, jejichž hlavním cílem je uspokojování vlastních bytových potřeb.

Aby se jednalo o veřejnou podporu, musí být současně naplněny všechny čtyři níže uvedené znaky, jinak se o veřejnou podporu nejedná:

1. podpora je poskytnuta státem nebo z veřejných prostředků,
2. podpora zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví podnikání a je selektivní,
3. je ovlivněn obchod mezi členskými státy EU,
4. je narušena hospodářská soutěž nebo hrozí její narušení.

Podpora se pro posuzování pravidel veřejné podpory považuje za poskytnutou dnem vydání Registrace a rozhodnutí.

### 7.1 Posouzení veřejné podpory

Prvotní identifikaci veřejné podpory provádí žadatel před podáním žádosti o podporu. Vzhledem ke komplexnosti problematiky doporučujeme konzultovat v případě pochybností existenci veřejné podpory a zvolený mechanismus podpory předeem, např. s odbornými útvary Fondu.

Za správnost poskytnutých informací, za vyhodnocení naplnění znaků veřejné podpory i za zvolený režim podpory a plnění podmínek veřejné podpory je odpovědný žadatel.

**Podrobné informace k veřejné podpoře v programu včetně příslušných formulářů, které žadatel Fondu předkládá, jsou dostupné na webových stránkách Programu v sekci VEŘEJNÁ PODPORA.**

### 7.2 Právní rámec

**Podpora bude v rámci Programu poskytována podle následujících předpisů:**

- **nařízení Komise (EU) č. 651/2014** ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (Obecné nařízení o blokových výjimkách – GBER) – pouze vybrané relevantní články (dále jen „GBER“),
- **nařízení Komise (EU) č. 1407/2013** ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „de minimis“).

U všech projektů, které jsou zařazeny jako projekty zakládající veřejnou podporu, může být alternativně použita podpora de minimis.

## 8 Obecně závazné požadavky

### 8.1 Ochrana volně žijících ptáků

Všichni jedinci volně žijících druhů ptáků podléhají tzv. obecné ochraně ptáků ve smyslu § 5a a § 5b zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOPK“), resp. čl. 5–9 směrnice 2009/147/ES, o ptácích. Při zateplování budov je zakázáno zejména úmyslné usmrcování, úmyslné poškozování nebo ničení jejich hnízd a vajec, odstraňování hnízd, úmyslné vyrušování těchto ptáků, zejména během rozmnožování a odchovu mláďat, pokud by šlo o vyrušování významné z hlediska cílů směrnice o ptácích. Zvláště chráněné druhy ptáků podléhají navíc základním podmínkám ochrany zvláště chráněných živočichů dle § 48, resp. § 50 ZOPK, kdy jsou chráněna jimi užívaná přirozená i umělá sídla a jejich biotop. Dále je zakázáno škodlivě zasahovat do přirozeného vývoje zvláště chráněných živočichů, zejména je chytat, chovat v zajetí, rušit, zraňovat nebo usmrcovat. Není dovoleno sbírat, ničit, poškozovat či přemísťovat jejich vývojová stadia nebo jimi užívaná sídla.

Pro ostatní druhy ptáků stejně jako pro rorýse představují problémy především rekonstrukce budov, často spojené se zateplováním, při nichž zpravidla dochází k uzavírání ventilačních otvorů či k jejich opatřování ochrannými mřížkami či k zasahování do jiných úkrytových míst. To často vede k zamezení přístupu ptáků do ventilačních otvorů a navazujících dutin v budovách a hrozí rovněž riziko uvěznění či usmrcení dospělých jedinců i mláďat ve ventilačních otvorech/dutinách. Ohroženy jsou obecně zejména dutinové druhy ptáků, např. ohrožená kavka obecná či sýček obecný ad.

Proto se stanoví, že u všech změn dokončených bytových domů se dvěma nadzemními podlažími a zachovalým odvětráním v podstřeší, resp. v jejich obvodovém plášti, je nezbytné zachovat všechny prostupné ventilační otvory anebo provětrávací šterbiny o průměru větším než 45 mm, resp. o rozměrech větších než 25 × 60 mm, a za nimi navazující dutiny pro případné hnízdění ptáků. Není-li zachování takových otvorů a šterbin možné, musí být zajištěna náhrada, a to v odpovídajícím rozsahu. Jako náhradu lze použít například prefabrikáty s otvory, budky, úpravy říms nebo další stavebně-technická opatření (více informací na <http://www.cso.cz>).

V případě, že bude před zahájením stavebních prací při změně dokončených budov zjištěn výskyt ptáků (hnízdění vždy), musí žadatel tuto skutečnost neprodleně ohlásit příslušnému orgánu ochrany přírody a projednat s ním další postup.

### 8.2 Rorýs obecný (*Apus apus*) a zástupci netopýrů (*Microchiroptera*)

Rorýs obecný je dle § 48 ZOPK a dle vyhlášky Ministerstva životního prostředí České republiky, č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona České národní rady č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů, zařazen mezi zvláště chráněné druhy v kategorii „ohrožený“. Obdobně všechny druhy netopýrů, které se vyskytují na našem území, jsou dle výše uvedených zákonných předpisů zařazeny mezi zvláště chráněné druhy v kategorii „silně ohrožený“ či „kriticky ohrožený“. Problém představují pro tyto živočichy především rekonstrukce budov, často spojené se zateplováním, při nichž zpravidla dochází k uzavírání ventilačních otvorů či k jejich opatřování ochrannými mřížkami, popř. k překrývání dilatačních spár mezi jednotlivými bloky budov. To často vede k zamezení přístupu těchto živočichů do ventilačních otvorů a navazujících dutin v budovách. V důsledku toho hrozí riziko fatálního dopadu na jedince rorýsů obecných či netopýrů, kterým v důsledku nešetřné rekonstrukce a uvěznění ve ventilačních otvorech/dutinách hrozí reálné riziko usmrcení. Vzhledem k vysokému tempu stavebních prací probíhajících plošně na celém území České republiky jsou výše popsány zásahy ohroženy nejen lokální populace těchto zvláště chráněných druhů, ale v konečném důsledku i populace celorepublikové.

Proto se stanoví, že u všech změn dokončených bytových domů se dvěma a více nadzemními podlažími a zachovalým odvětráním v podstřeší, resp. v jejich obvodovém plášti, je nezbytné zachovat všechny prostupné ventilační otvory anebo provětrávací šterbiny o průměru větším než 45 mm, resp. o rozměrech větších než 25 × 60 mm, a za nimi navazující dutiny pro případné hnízdění rorýse obecného či úkryty netopýrů. Není-li zachování takových otvorů a šterbin možné, musí být zajištěna náhrada, a to v odpovídajícím rozsahu. Jako náhradu lze použít například prefabrikáty s otvory, budky pro rorýse a netopýry, úpravy říms nebo další stavebně-technická opatření (viz metodická doporučení na <http://www.rorysi.cz> a <http://www.sousednetopyr.cz>).

V případě, že před zahájením stavebních prací při změně dokončených budov bude zjištěn výskyt rorýse obecného nebo netopýrů, musí žadatel tuto skutečnost neprodleně ohlásit příslušnému orgánu ochrany přírody a projednat s ním další postup. V případě, že stavba již probíhá, je nutné stavební práce neprodleně zastavit a další postup projednat s příslušným orgánem ochrany přírody.

Opatření na ochranu stanovišť těchto zvláště chráněných druhů, resp. způsob technického řešení, musí být uveden v odborném posudku.



### 8.3 Nárazy volně žijících ptáků do skel

Volně žijící druhy ptáků podléhají obecné ochraně, resp. zvláštní ochraně dle ZOPK. Dle § 5 odst. 3 ZOPK je součástí obecné ochrany živočichů také povinnost pro fyzické a právnické osoby zamezovat nadměrnému zraňování nebo úhynu živočichů nebo ničení jejich biotopů, byť je tato povinnost omezena na existenci technicky a ekonomicky dostupných prostředků. „Nadměrnost“ je přitom nutné chápat v návaznosti na toto omezení, tedy jako to, čemu (úhynu či zraňování) by bylo možné zabránit použitím dostupných prostředků.

Na následky kolizí s reflexními či transparentními skly zahyne ročně v Evropě asi 100 milionů ptáků, jedná se tak o jednu z nejčastějších příčin jejich úhynu způsobených člověkem. Prosklené budovy (popř. protihlukové stěny či např. zastávky MHD) představují pro ptactvo smrtelné nebezpečí, ačkoliv střetům lze snadno předejít instalací nenákladných a velmi účinných opatření, ať už jde o úpravy použitého materiálu již při výrobě (pískování broušení, dělená skla), či o úpravy dodatečné v podobě samolepek. Riziko je nutné vyhodnotit a na základě něho přijmout účinná opatření (různé typy bezpečného, tj. ne-reflexního či neprůhledného skla, venkovní žaluzie či lamely, speciální polepy v podobě plošného pokrytí nebezpečné stěny ad.). V případě polepů je třeba rizikovou plochu rozčlenit speciálními samolepkami např. v podobě geometrických obrazců nebo vertikálních pruhů tak, aby došlo k souvislému pokrytí této plochy, instalace jednotlivých siluet je neúčinná (podrobné informace lze získat na <https://www.ochranaptaku.cz/>, <http://www.cso.cz>).

Definice nebezpečné plochy (která vyžaduje zajištění proti nárazům ptáků):

- je z průhledného nebo reflexního materiálu,
- její plocha přesahuje 2 m<sup>2</sup> (nezbytné je především zabezpečit plochy, kde je takových dílčích ploch větší počet, tj. 2 a více) a
- nacházejí se v místě častého výskytu ptáků, tedy v zástavbě (města, vesnice) ve vzdálenosti do 100m od parků, alejí, vodních toků a ploch, při porostech keřů a dalších plošek zeleně, při okrajích zástavby; ve volné krajině v nivách toků, v blízkosti rybníků a mokřadů do vzdálenosti 100m od porostů dřevin, zejm. plošek a linií zeleně v bezlesé krajině.

Vzhledem k tomu, že nelze zobecnit všechny případy, je třeba považovat za nebezpečné všechny další plochy, kde je prokázán zvýšený nebo opakovaný úhyn ptáků, případně kde lze na základě specifických místních podmínek takový úhyn důvodně předpokládat, např. důležité tahové cesty a migrační zastávky; místa v blízkosti zdrojů potravy (sady, výroby krmiv, krmítka, ovocné stromy apod.).

Náklady spojené s projektovou přípravou a realizací opatření na ochranu stávajících, resp. náhradu zanikajících stanovišť volně žijících druhů ptáků, včetně rorýse obecného, úkrytů všech druhů netopýrů, stejně jako zabezpečení rizikových sklených ploch, jsou způsobilým výdajem.

### 8.4 Budovy s výskytem azbestu

Azbest je obecným názvem pro skupinu vláknitých silikátů, které jsou přirozenou součástí některých hornin. Pro své fyzikální a chemické vlastnosti byl v průběhu 20. století hojně využíván ve stavebnictví, např. jako azbestocementové desky a roury, střešní krytiny, nástříkové hmoty, tmely a těsnicí prvky.

Veškeré druhy azbestu, resp. azbestová vlákna a prach, jsou Světovou zdravotnickou organizací (WHO) zařazeny do I. skupiny karcinogenních látek, které negativně působí zejména na orgány dýchacích cest živých organismů. Zdravotní rizika rostou se zvyšující se koncentrací azbestových vláken v prostoru a s delší dobou expozice dotčeného jedince. Proto je žádoucí zabránit uvolňování azbestových vláken do prostoru. S účinností od 1. 1. 2005 zakazuje směrnice EU č. 1999/77/ES použití veškerých druhů azbestu. Směrnice EU č. 2003/18/ES pak zcela zakazuje těžbu a zpracování azbestu.

Při provádění změn dokončených budov s výskytem konstrukčních prvků a materiálů s obsahem azbestových vláken je nezbytné minimalizovat jejich únik do okolí, a zabránit tak možné kontaminaci vnitřních a vnějších prostorů. Veškeré konstrukční prvky s obsahem azbestových vláken musí být v souladu s platnými právními předpisy řádně sanovány dle speciálních technologických postupů, které zabrání dalšímu uvolňování azbestových vláken do okolí. Při sanaci a následné likvidaci odpadních materiálů musí být dodržován zvláštní pracovní režim s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a ochranu zdraví třetích osob.

Zpracovatel projektové dokumentace je povinen posoudit budovu z hlediska možného výskytu azbestu. V případě jeho zjištění musí být návrh na sanaci azbestu zahrnut do projektové dokumentace. Příjemce podpory pak zajistí odborný dohled nad sanačními pracemi a dále doloží závěrečnou zprávu sanačních prací, která bude obsahovat popis výchozího a konečného stavu sanované budovy, popis provedených opatření, způsob likvidace materiálu s obsahem azbestu a závěrečné zhodnocení. Tato závěrečná zpráva musí být doložena v průběhu dokládání realizace, nejpозději však společně s dokumenty vyžadovanými k vydání Registrace a rozhodnutí.

Náklady spojené s projektovou přípravou a realizací opatření na sanaci jsou způsobilým výdajem.

## 8.5 Zajištění výměny vzduchu v místnostech se spalovacími zdroji tepla

Pokud jsou prováděny stavební úpravy (např. výměna výplní stavebních otvorů, změna systému větrání), při kterých se mění přívod spalovacího vzduchu, výměna vzduchu v místnosti nebo objem prostoru, popř. se instaluje nový spalovací zdroj, musí žadatel zajistit provedení kontroly (přepočtu) objemu prostoru, průtoku vzduchu a množství spalovacího vzduchu pro tyto zdroje dle platných norem a předpisů.

# 9 Změny v žádosti o podporu

## 9.1 Základní pravidla

1. Změny lze provádět pouze za předpokladu, že jsou dodrženy podmínky Programu a pravidla pro změny uvedené v Závazných pokynech.
2. Žadatel je povinen oznamovat Fondu bez zbytečného odkladu každou změnu, která může ovlivnit účel a výši poskytované podpory a splnění podmínek Programu, a to v době od podání žádosti až do konce doby udržitelnosti. Jedná se například o změny identifikačních a kontaktních údajů, změny parametrů realizovaných opatření a odborného posudku, změny skutečností a podmínek obsažených v Registraci a rozhodnutí apod.
3. Změnu, která se uskutečnila před vydáním Registrace a rozhodnutí, oznámí žadatel Fondu nejpozději do doby předložení dokumentů prokazujících dokončení realizace podporovaných opatření.
4. Změnu je žadatel povinen oznámit Fondu před jejím uskutečněním, nelze-li z objektivních důvodů jinak, pak neprodleně po jejím zjištění. Fond změnu posoudí a sdělí žadateli své stanovisko k její přijatelnosti a souladu s podmínkami Programu.
5. Oznámení změny podává žadatel Fondu včetně všech relevantních dokladů v listinné podobě, a to v jednom vyhotovení ve formě originálu nebo úředně ověřené kopie, není-li stanoveno jinak.
6. Po oznámení změny je Fond oprávněn vyžádat si další podklady, kterými žadatel prokáže splnění podmínek Programu a skutečnost, že účel poskytnuté podpory byl plně, nebo v dostatečné míře, zachován.
7. Budou-li změny realizovány bez předchozího souhlasu Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek Programu, nebude podpora poskytnuta, resp. bude požadováno její vrácení.
8. Výše podpory alokovaná na danou žádost při její evidenci se v případě změn nezvyšuje.
9. Schválená výše podpory stanovená v akceptačním dopise je maximální a v případě jakékoliv změny na žádost žadatele se nezvyšuje. Konečná výše podpory uvedená v Registraci a rozhodnutí je stanovena na základě dokumentů prokazujících řádné dokončení realizace podporovaných opatření a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v akceptačním dopise (nikoliv však vyšší).
10. Výše podpory uvedená v Registraci a rozhodnutí je maximální a v případě jakékoliv změny se nezvyšuje. Případné změny mající vliv na určení výše podpory budou řešeny individuálně dle charakteru a rozsahu změny. Každou neoprávněně čerpanou podporu je žadatel povinen, na výzvu správce Programu nebo Fondu, vrátit.
11. Jsou-li změny v žádosti o podporu vyvolány změnou odborného posudku, posoudí změny Fond a navrhne další postup.

## 9.2 Změna žadatele z důvodu převodu vlastnického práva k nemovitosti

### 9.2.1 Změna žadatele z důvodu převodu vlastnického práva k nemovitosti před vydáním Registrace a rozhodnutí

- ▶ Dojde-li ke změně vlastnického práva k předmětu podpory (podporovaná stavba) před vydáním Registrace a rozhodnutí, přestává být původní vlastník (žadatel) oprávněným žadatelem a ztrácí v rámci původní žádosti nárok na získání podpory.
- ▶ Nový vlastník je v případě zájmu o získání dotace povinen podat si novou žádost o poskytnutí podpory.
- ▶ Využije-li nový vlastník možnosti podat si novou žádost, opatření realizovaná původním vlastníkem (žadatelem) nejsou způsobilým výdajem.

### 9.2.2 Změna žadatele z důvodu převodu vlastnického práva k nemovitosti po vydání Registrace a rozhodnutí

- ▶ V případě, že dojde ke změně vlastnického práva k předmětu podpory (podporovaná stavba) po vydání Registrace a rozhodnutí, tedy po dobu udržitelnosti, je příjemce podpory povinen změnu oznámit Fondu.
- ▶ Příjemce podpory musí právně relevantním způsobem zavázat nového vlastníka k plnění podmínek stanovených v Registraci a rozhodnutí. V případě, že tak neučiní, odpovídá za jejich plnění i nadále sám, a to po celou dobu udržitelnosti.

## 9.3 Změna žadatele z důvodu úmrtí

Zemře-li žadatel nebo spoluvlastník – fyzická osoba po podání žádosti o poskytnutí podpory, ale před vyplacením podpory a mají-li případní dědicové zájem o poskytnutí podpory, Fond může na základě žádosti dědiců povolit změnu v osobě žadatele, a to za předpokladu, že Fondu budou bez zbytečného odkladu předloženy dokumenty, ze kterých je nepochybné, že jsou novými vlastníky podporované nemovitosti. Těmito dokumenty jsou:

- ▶ ověřená kopie úmrtního listu,
- ▶ ověřená kopie pravomocného usnesení o ukončení dědického řízení, ze kterého musí být patrné, že nemovitost, jež je předmětem podpory z Programu, byla předmětem dědického řízení,
- ▶ výpis z katastru nemovitostí pro danou nemovitost, ze kterého je patrné, že dědic je jejím novým vlastníkem,
- ▶ nové souhlasné prohlášení ostatních spoluvlastníků nemovitosti (jsou-li) dle výpisu z katastru nemovitostí,
- ▶ kopie smlouvy o vedení účtu (nebo výpis z účtu), který je veden na jméno nového žadatele a bude použit k vyplacení podpory.

## 9.4 Změna identifikačních a kontaktních údajů

V případě změny identifikačních a kontaktních údajů kdykoliv od podání žádosti do konce doby udržitelnosti je požadováno předložení následujících dokumentů:

- ▶ změna zplnomocněného zástupce – odvolání původní plné moci a případně nová plná moc,
- ▶ změna příjmení / názvu / statutárního orgánu – kopie občanského průkazu nebo např. oddací list, kopie výpisu z veřejného rejstříku (obchodního či jiného),
- ▶ změna adresy trvalého pobytu / změna sídla – kopie občanského průkazu, případně kopie výpisu z veřejného rejstříku (obchodního či jiného),
- ▶ změna kontaktních údajů (např. korespondenční adresy, telefonního a e-mailového kontaktu) – čestné prohlášení,
- ▶ změna čísla bankovního účtu – kopie smlouvy o vedení bankovního účtu nebo kopie výpisu z bankovního účtu.

## 9.5 Změny v odborném posudku

### 9.5.1 Změny v odborném posudku před vydáním Registrace a rozhodnutí

Měnit se mohou výrobky, opatření, hodnoty a parametry podporovaných opatření, které tyto změny vyvolají, a to pouze za předpokladu, že jsou dodržena následující pravidla:

#### 9.5.1.1 Oblast podpory A

- ▶ Změna odborného posudku je možná, splní-li podporovaná opatření i po realizaci této změny podmínky Programu určené pro danou oblast podpory.
- ▶ Změny jsou možné na jakoukoliv jinou podoblast podpory (vyšší i nižší). V případě změny na vyšší hladinu podpory se původní maximální výše podpory nezvyšuje. V případě změny na nižší hladinu podpory se maximální výše podpory určí dle podmínek Programu pro skutečně dosaženou hladinu podpory.
- ▶ V případě změny plochy nebo typu zelené střechy se podpora stanoví podle její aktuálně navrhované plochy. Podporu nelze navýšit oproti původně stanovené.

#### 9.5.1.2 Oblast podpory C.1

- ▶ Změna je možná při splnění všech Programem vyžadovaných parametrů.
- ▶ Možná je i změna podoblasti podpory, avšak výše podpory se nezvyšuje. V případě volby zdroje s nižší podporou se maximální výše podpory stanoví dle nově zvoleného zdroje.

#### 9.5.1.3 Oblast podpory C.2

- ▶ Změna je možná při splnění všech Programem vyžadovaných parametrů.
- ▶ Možná je i změna podoblasti podpory, avšak podpora se nezvyšuje. V případě volby zdroje s nižší podporou se maximální výše podpory určí dle tohoto zdroje.

#### 9.5.1.4 Oblast podpory C.3

- ▶ Změna je možná při splnění všech Programem vyžadovaných parametrů.
- ▶ Výše podpory bude upravena dle nově dosahovaných parametrů systému. Navýšení podpory není možné.
- ▶ Změna solárního termického systému na fotovoltaický a naopak není možná.

#### 9.5.1.5 Oblast podpory C.4

- ▶ Změny včetně změn podoblasti podpory jsou možné za předpokladu, že i po změně jsou stále splněny podmínky Programu. V případě změny na vyšší hladinu podpory se původní maximální výše podpory nezvyšuje. V případě volby opatření s nižší podporou, než byla u původního opatření, bude maximální výše podpory určena dle tohoto opatření.
- ▶ Při současném podání žádosti v oblasti podpory A se v případě změny postupuje také dle metodiky změn pro oblast podpory A.

#### 9.5.1.6 Podoblast podpory C.6

- ▶ Změny jsou možné za předpokladu, že i po změně jsou stále splněny podmínky Programu, podpora se nezvyšuje

### 9.5.1.7 Podoblast podpory C.7

- ▶ Změna je možná při splnění všech Programem vyžadovaných parametrů.
- ▶ Možná je i změna podoblasti podpory, avšak výše podpory se nezvyšuje.

### 9.5.2 Změny v odborném posudku po vydání Registrace a rozhodnutí

- ▶ Změny v odborném posudku jsou možné za podmínek uvedených níže a při dodržení právních předpisů platných v době realizace změny.

#### 9.5.2.1 Oblast podpory A

- ▶ Změna odborného posudku je možná, splní-li po této změně žádost podmínky Programu určené pro danou podoblast podpory a vyšší platné v době evidence žádosti.
- ▶ Za změnu v odborném posudku se považují také úpravy, kdy dochází k změně typu konstrukce, odstranění opatření nebo jeho části nebo záměně výrobků či technologií (vč. zdrojů tepla) apod. Fond tyto změny posuzuje individuálně na základě předložených podkladů.

#### 9.5.2.2 Podoblast podpory C.1 a C.2

- ▶ Změna je možná při splnění všech Programem vyžadovaných parametrů platných v době evidence žádosti, a to pouze v rámci již dříve zvolené podoblasti podpory a vyšší (nesmí dojít ke změně typu zdroje).

#### 9.5.2.3 Podoblast podpory C.3

- ▶ Změna je možná, splní-li po této změně žádost podmínky Programu určené pro danou podoblast podpory a vyšší platné v době evidence žádosti.
- ▶ Změna termického systému na fotovoltaický a naopak není možná.
- ▶ Rozšíření systému o další panel/kolektor, popř. navýšení akumulace je možné, pokud tím nebude snížen využitelný zisk tepla či el. energie z podporovaného systému, dodaný tímto systémem pro vlastní spotřebu v budově.

#### 9.5.2.4 Podoblast podpory C.4

- ▶ Změna je možná, pokud jsou splněny požadavky Programu platné v době evidence žádosti o podporu, a to pouze v rámci již dříve zvolené podoblasti podpory nebo změny decentrálního větracího systému (podoblast C.4.2) na centrální větrací systém (podoblast C.4.1).

#### 9.5.2.5 Podoblast podpory C.6

- ▶ Změna je možná, pokud jsou splněny požadavky Programu platné v době evidence žádosti o podporu.

#### 9.5.2.6 Podoblast podpory C.7

- ▶ Změna je možná, pokud jsou splněny požadavky Programu platné v době evidence žádosti o podporu. Případné napojení na fotovoltaický systém je možné..

## 10 Kontrolní činnost

V rámci kontrolní činnosti vykonávané Fondem jsou prováděny dvě základní formy kontrol, a to kontroly dokladové a kontroly na místě realizace podporovaných opatření. Kontrolní činnost Fondu je prováděna za účelem kontroly dodržování podmínek Programu, zjištění odchylek od žádoucího stavu, nápravy nedostatků, odstranění jejich příčin a prevence před jejich vznikem včetně definování rizik.

### 10.1 Kontroly dokladové

Jedná se o administrativní kontrolu dokladů předložených žadatelem pro účely posouzení žádosti z hlediska splnění formálních náležitostí a specifické přijatelnosti a pro účely vydání Registrace a rozhodnutí. Tato kontrola probíhá na pracovištích Fondu.

### 10.2 Kontroly na místě realizace podporovaného opatření

Jedná se o fyzickou kontrolu probíhající u žadatele, resp. příjemce podpory na místě realizace podporovaného opatření. Fyzická kontrola spočívá v porovnání skutečného stavu se stavem zamýšleným a deklarovaným a zjištění dodržování stanovených předpisů a pravidel. Kontrola na místě může obsahovat rovněž kontrolu souvisejících dokladů.

#### Monitorovací návštěvy jsou:

- ověřovacím opatřením Fondu k ověření skutečností na místě realizace opatření, díky kterým lze předejít nesrovnalostem v projektu a opatřit podklady pro posouzení, zda zahájit veřejnosprávní kontrolu, tyto návštěvy zároveň umožňují průběžné ověřování stavu realizace projektu;
- prováděny určenými pracovníky Fondu a jsou vykonávány v souladu s vnitřními předpisy Fondu, monitorovací návštěva je prováděna ve smyslu § 3 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

#### Veřejnosprávní kontroly jsou:

- kontroly probíhající u žadatele o podporu nebo příjemce podpory na místě realizace podporovaného opatření;
- prováděny pověřenými pracovníky Fondu a určeny k porovnání skutečného stavu se stavem zamýšleným a deklarovaným v žádosti a k ověření plnění podmínek Programu, příp. závazků vyplývajících z Registrace a rozhodnutí;
- prováděny dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, procesní stránka výkonu těchto kontrol vychází ze zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

### 10.3 Obecná ustanovení o kontrolách

- Fond si vyhrazuje právo fyzické kontroly v místě realizace podporovaného opatření, a to po celou dobu administrace žádosti a následně i po celou dobu udržitelnosti (tj. 10 let od vydání Registrace a rozhodnutí).
- Fond je oprávněn vyžádat si v průběhu administrace žádosti a následně i po celou dobu udržitelnosti i další podklady výslovně neuvedené v Závazných pokynech, a to zejména podklady týkající se technické, ekonomické a právní problematiky předmětu podpory.
- Žadatel / příjemce podpory je povinen uchovávat všechny doklady a dokumenty jakkoliv související s žádostí o podporu a s realizací podporovaných opatření po celou dobu administrace a po celou dobu udržitelnosti.
- Žadatel / příjemce podpory je na základě písemné výzvy povinen poskytnout požadovanou součinnost při kontrole a zpřístupnit v rámci prováděné kontroly nemovitost, jež je předmětem dotace.
- Při realizaci kontrol je postupováno v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy, kontrolováno je zejména dodržení podmínek, za kterých byla podpora poskytnuta.

## 11 Základní definice užívaných pojmů a zkratk

### Akceptace žádosti

nastává po Fondem provedené kontrole úplnosti a formální správnosti žádosti a po její specifické kontrole za předpokladu, že při těchto kontrolách nejsou Fondem zjištěny žádné nedostatky nebo že jsou tyto nedostatky odstraněny.

### Alokace

je objem finančních prostředků určených k rozdělení v dané Výzvě.

### Byt

je místnost nebo soubor místností, které jsou částí domu, tvoří obytný prostor a jsou určeny a užívány k účelu bydlení. Bytem je tedy pouze takový prostor, který byl stavebním úřadem „určen“ k bydlení, tj. takový, který byl zkolaudován.

### Bytová jednotka

zahrnuje byt jako prostorově oddělenou část domu a podíl na společných částech nemovité věci vzájemně spojené a neoddělitelné. Bytová jednotka je věc nemovitá.

### Bytový dům

je stavba pro bydlení, která má čtyři a více bytových jednotek a ve které více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé bydlení a je k tomuto účelu určena a užívána. Za bytový dům se pro potřeby Programu nepovažují bytové domy, které jsou užívány v rozporu s účelem „trvalého bydlení“ (ubytovny, kanceláře, rekreační ubytování apod.). Pro účely Programu je za podlahovou plochu považována celková vnitřní podlahová plocha všech podlaží budovy vymezená vnitřním lícem konstrukcí tvořících obálku budovy.

### Celková energeticky vztažná plocha (energeticky vztažná plocha)

je ve smyslu zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů.

### Doba udržitelnosti

je doba, po kterou musí příjemce podpory zachovat účel užívání předmětu podpory, řádně jej užívat a dodržovat podmínky Programu. Její délka je stanovena na 10 let ode dne vydání Registrace a rozhodnutí.

### Environmentální prohlášení typu III

je soubor měřitelných informací o vlivu produktu (výrobku nebo služby) na životní prostředí v průběhu celého životního cyklu (např. spotřeba energií a vody, produkce odpadů, vliv na změnu klimatu, eutrofizaci, rozrušování ozonové vrstvy apod.). Tyto informace se zjišťují metodou analýzy životního cyklu (LCA) podle norem ČSN ISO 14040-49. Proces zpracování, ověření a certifikace probíhá dle ČSN ISO 14025, popř. ČSN EN 15804. Výsledná zpráva s těmito údaji musí být veřejně přístupná a údaje v ní obsažené musí být ověřitelné. Environmentální prohlášení, která nejsou ověřena nezávislou akreditovanou osobou, nelze využít pro doložení splnění podmínek v Programu.

### Evidence žádosti

nastává v okamžiku úspěšného uložení elektronického formuláře žádosti do informačního systému Programu skutečného přímo žadatelem, jeho zplnomocněným zástupcem nebo pověřeným pracovníkem Fondu.

### Extenzivní zelená střecha

je obvykle nepochozí zelená střecha s maximální mírou autoregulace, schopná udržet se v odpovídající kvalitě bez pravidelné závlivy a jen s minimální péčí člověka. Vegetaci tvoří rostliny s vysokou regenerační schopností, které jsou schopné se přizpůsobit extrémním podmínkám stanoviště (zejména sukulenty a trávy).

### Fond

je Státní fond životního prostředí ČR.

### Hlavní zdroj tepla na vytápění

je zdroj, který zajišťuje více než polovinu výpočtové potřeby tepla na vytápění budovy / bytové jednotky za celý rok vzhledem ke všem případným ostatním zdrojům.

### Instalovaný výkon fotovoltaického systému

V případě instalace modulů se stejným typovým označením se instalovaný (špičkový) výkon fotovoltaického systému určí jako součet jmenovitých (nominálních) výkonů všech instalovaných fotovoltaických modulů při standardních testovacích podmínkách STC. Výkon fotovoltaického systému se uvádí v kWp (kilowatty špičkového výkonu).

### **Kotel na tuhá paliva**

je zařízení vybavené jedním nebo více zdroji tepla na tuhá paliva, které dodává teplo do vodního ústředního topení, aby bylo možné dosáhnout vnitřní teploty jednoho či více uzavřených prostorů a udržet ji na požadované úrovni, přičemž tepelné ztráty do okolí tohoto zařízení činí nejvýše 6 % jmenovitého tepelného výkonu.

### **Lokální topidlo (spotřebič)**

je zařízení pro vytápění prostorů, které vydává teplo přímým přenosem nebo přímým přenosem v kombinaci s ohřevem tekutiny, aby v uzavřeném prostoru, v němž je zařízení umístěno, bylo dosaženo určité úrovně tepelné pohody osob, případně ve spojení s výdejem tepla v jiných prostorech.

### **Metodický pokyn k upřesnění výpočetních postupů a okrajových podmínek (dále také „metodický pokyn“)**

je Fondem vydaný dokument, který je v souladu se zákonem č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, s jeho prováděcími vyhláškami v platném znění a s TNI 73 0331 Energetická náročnost budov – Typické hodnoty pro výpočet, který dále upřesňuje výpočetní postupy a vybrané okrajové podmínky pro provádění energetických výpočtů. Metodický pokyn je uveřejněn na webových stránkách Programu.

### **Metodický pokyn pro podoblast podpory C.3**

je Fondem vydaný dokument, který upřesňuje a vysvětluje stanovené podmínky, výpočetní postupy a okrajové podmínky v podoblasti podpory C.3 – instalace solárních termických a fotovoltaických systémů, pro podprogram Nová zelená úsporám – BYTOVÉ DOMY v rámci 2. výzvy k podávání žádostí.

### **Obálka budovy**

je ve smyslu zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, soubor všech teplosměnných konstrukcí na systémové hranici celé budovy nebo zóny, které jsou vystaveny přilehlému prostředí, jež tvoří venkovní vzduch, přilehlá zemina, vnitřní vzduch v přilehlém nevytápěném prostoru, sousední nevytápěné budově nebo sousední zóně budovy vytápěné na nižší vnitřní návrhovou teplotu. Plocha obálky budovy se stanoví z vnějších rozměrů a uvažuje se v energetických výpočtech.

### **Objem zásobníku**

je součet objemů všech kapalin uvnitř zásobníku tepla, tj. včetně případných objemů vnořených výměníků tepla či zásobníků teplé vody.

### **Obnovitelné zdroje energie (dále také „OZE“)**

jsou nefosilní přírodní zdroje energie, jimiž jsou energie větru, energie slunečního záření, geotermální energie, energie vody, energie půdy, energie vzduchu, energie biomasy, energie skládkového plynu, energie kalového plynu z čistíren odpadních vod a energie bioplynu.

### **Odborný posudek**

je soubor dokumentů prokazujících splnění energetických a environmentálních požadavků Programu, obsahující zejména projektovou dokumentaci a energetické hodnocení budovy. Požadovaný rozsah odborného posudku je stanoven v Závazných pokynech v kapitole 5.

### **Odborný technický dozor**

je technický dozor stavebníka, případně autorský dozor projektanta vykonávaný dle § 152 odst. 4 stavebního zákona a v případech dle § 160 odst. 4 stavebního zákona také stavbyvedoucí. U staveb zahájených po 1. 1. 2018 jej mohou vykonávat pouze autorizované osoby dle zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Osoba vykonávající odborný technický dozor, nesmí být ve střetu zájmů, za který se považuje zejména pracovněprávní, smluvní nebo jiný vztah s dodavatelem.

### **Památkově chráněná budova**

je budova, která je ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, kulturní památkou anebo není kulturní památkou, ale nachází se v památkové rezervaci, památkové zóně nebo v ochranném pásmu kulturní památky, památkové rezervace nebo památkové zóny. Status památkově chráněné budovy se přiznává, pokud by s ohledem na zájmy státní památkové péče splnění některých požadavků Programu na energetickou náročnost této budovy výrazně změnilo její charakter nebo vzhled. Tuto skutečnost je žadatel povinen doložit závazným stanoviskem orgánu státní památkové péče.

### **Podporované opatření**

je opatření nebo soubor opatření, na něž je poskytována podpora z programu Nová zelená úsporám.



### **Polointenzivní zelená střecha**

je přechodný typ mezi extenzivními a intenzivními střechami. Vegetaci tvoří rostliny vhodné pro extenzivní typ střechy doplněné o trvalky a dřeviny. Tento typ střechy má vyšší nároky na skladbu vegetačního souvrství a na zásobování vodou a živinami.

### **Program**

je program Nová zelená úsporám.

### **Registrace akce**

je akt dle § 5 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, následuje po závěrečném vyhodnocení žádosti, při kterém nejsou zjištěny nedostatky nebo jsou-li odstraněny.

### **Registrace akce a rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také „Registrace a rozhodnutí“)**

je jeden dokument, který vydává správce Programu.

### **Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

je rozhodnutí správce Programu o poskytnutí dotace v souladu s § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Rozhodnutí se provádí současně s registrací akce po závěrečném vyhodnocení žádosti, při kterém nejsou zjištěny nedostatky nebo jsou-li tyto nedostatky odstraněny.

### **Seznam výrobků a technologií (dále také „SVT“)**

je seznam materiálů, výrobků a technologií splňujících legislativní požadavky a technické parametry, které zajišťují jejich ekologickou šetrnost a ekologický přínos. Tyto materiály, výrobky a technologie splňují legislativní požadavky pro uvedení výrobku na trh České republiky a další Programem předepsané parametry (zejména technické). Výrobky do SVT registruje jejich výrobce/dodavatel zdarma. Seznam výrobků a technologií je veden Fondem a je zveřejněn na webových stránkách Programu.

### **Solární systém pro přípravu teplé vody**

je solární termický systém s kolektorovým okruhem napojeným do zásobníku teplé vody.

### **Solární systém pro přípravu teplé vody a přitápění**

je solární termický systém s kolektorovým okruhem napojeným na zásobník tepla (otopné vody), kde je příprava teplé vody řešena přes teplosměnnou plochu uvnitř zásobníku tepla, přes externí výměník tepla, případně v samostatném zásobníku teplé vody.

### **Správce Programu**

je Ministerstvo životního prostředí.

### **Stavba pro bydlení**

je ve smyslu vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, bytový a rodinný dům, který je svým stavebním uspořádáním určen pro trvalé bydlení.

### **Systém nuceného větrání se zpětným získáváním tepla**

je rovnotlaké větrací zařízení (tj. s nuceným příívodem a odvodem vzduchu) se vzduchotechnickým rozvodem napojeným na centrální větrací jednotku se zpětným získáváním tepla a elektronickou regulací otáček ventilátorů (centrální systém) či soustava lokálních větracích jednotek se zpětným získáváním tepla a elektronickou regulací otáček ventilátorů bez vzduchotechnického rozvodu (decentrální systém).

### **Technologie pro účinnou optimalizaci fotovoltaického systému v závislosti na zátěži**

je technologie pro přizpůsobení kolektorového pole fotovoltaického systému a jeho zátěže za účelem dosažení maximálního výkonu systému při proměnlivých podmínkách oslunění.

### **Tepelné čerpadlo**

je takový zdroj energie, který odnímá nízkopotenciální teplo z nižší teplotní hladiny vnějšího prostředí a předává ho k dalšímu využití teplonosné látce na vyšší teplotní hladině v lokálních systémech napojených na otopnou soustavu budovy zajišťujících dodávku tepla pro vytápění a případně i přípravu teplé vody.

### **Tepelněizolační materiál (či materiál se zlepšenými tepelněizolačními vlastnostmi)**

je materiál, jehož deklarovaná hodnota součinitele tepelné vodivosti  $\lambda_D$  je nižší nebo rovna  $0,100 \text{ W}\cdot\text{m}^{-1}\cdot\text{K}^{-1}$ .

### **Účinná soustava zásobování tepelnou energií (ÚSZTE)**

je soustava zásobování tepelnou energií, do které bylo v předcházejícím kalendářním roce dodáno alespoň 50% tepla z obnovitelných zdrojů, 50% tepla z druhotných zdrojů, 75% tepla z kombinované výroby tepla a elektřiny nebo 50% tepla z kombinace uvedených možností. Viz. zákon č. 165/2012 Sb. o podporovaných zdrojích energie a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, § 2 písm. v). Seznam těchto soustav je zveřejňován Energetickým regulačním úřadem.

### **Unikátní číslo žádosti**

je jedinečný identifikátor konkrétní žádosti o podporu, který je jí automaticky přidělován v okamžiku úspěšné evidence do informačního systému Programu.

### **Vegetační souvrství**

je soubor funkčních vrstev, které svými vlastnostmi a společným působením vytváří vhodné a trvalé prostředí pro život a růst rostlin.

### **Veřejná podpora**

je každá podpora poskytnutá v jakékoliv formě státem nebo ze státních prostředků, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby, pokud ovlivňuje obchod mezi členskými státy Evropské unie. Za státní prostředky se na základě judikatury EU považují i ostatní veřejné zdroje.

### **Výplně stavebních otvorů**

je souhrnné technické označení pro okna, dveře, světlíky a světlivody.

### **Výzva**

je 2. výzva k podávání žádostí o podporu pro bytové domy.

### **Zásobník žádostí**

je seznam žádostí, které byly zaevidovány nad rámec aktuálně disponibilních finančních prostředků pro danou výzvu. Dojde-li k uvolnění či navýšení finančních prostředků, budou žádosti ze zásobníku automaticky dle pořadí, ve kterém byly do informačního systému zaevidovány, zařazeny mezi aktivní žádosti k další administraci.

### **Závazné pokyny pro žadatele a příjemce podpory z podprogramu Nová zelená úsporám – Bytové domy (také jen „Závazné pokyny“)**

upřesňují ustanovení směrnice a podmínky pro poskytnutí podpory pro bytové domy a jednotlivé oblasti podpory v rámci vyhlášené Výzvy. Pro získání podpory je nutné postupovat dle Závazných pokynů platných pro danou Výzvu.

### **Závěrečné vyhodnocení akce**

je akt dle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, který následuje po vydání Registrace a rozhodnutí. Za závěrečné vyhodnocení akce zodpovídá správce Programu. Podpora je definitivně přiznána až po vydání tohoto dokumentu.

### **Závěrečné vyhodnocení žádosti**

je vyhodnocení žadatelem doložené realizace podporovaných opatření, které je provedeno pověřeným pracovníkem Fondu.

### **Zelená střecha**

je střecha, kterou pokrývá vegetační souvrství s vegetací.

### **Zpětvzetí žádosti**

je akt umožňující žadateli kdykoliv od podání žádosti až do vydání Registrace a rozhodnutí vzít žádost zpět.

### **Žádost**

je žádost o poskytnutí podpory z programu Nová zelená úsporám.

**Kompletní přehled definic používaných pojmů a zkratk je k dispozici na webových stránkách programu v sekci SLOVNÍK POJMŮ.**



STÁTNÍ FOND  
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ  
ČESKÉ REPUBLIKY

**Státní fond životního prostředí ČR**  
Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4  
**[www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz)**

leden 2020